

การแจ้งย้ายที่อยู่

การแจ้งย้ายเข้า เจ้าบ้านจะต้องแจ้งย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีผู้ย้ายที่อยู่เข้ามาอยู่ในบ้าน

หลักฐานในการแจ้งย้ายเข้า

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง/เจ้าบ้าน, หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านไม่มาแสดงตน)
๓. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒

การแจ้งย้ายออก เจ้าบ้านจะต้องย้ายออก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีผู้ย้ายออกจากบ้าน

หลักฐานการย้ายออก

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง/เจ้าบ้าน, หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านไม่มาแสดงตน) และที่อยู่ใหม่ที่จะย้ายซื้อผู้นั้นเข้าไปอยู่ มาติดต่อนายทะเบียนฯ เพื่อขอแจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การแจ้งย้ายปลายทาง หมายถึง ผู้ที่ต้องการจะย้ายที่อยู่สามารถไปแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า ณ สำนักทะเบียนแห่งที่อยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านที่ภูมิลำเนาเดิม ซึ่งผู้ย้ายเป็นผู้แจ้งย้ายตัวเอง

หลักฐานการแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ให้เจ้าบ้านและผู้ย้ายเข้า หรือบิดา มารดา (กรณีผู้ย้ายยังไม่บรรลุนิติภาวะ) นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและผู้ที่ต้องการแจ้งย้ายเข้าหรือบิดา มารดา (กรณีไม่บรรลุนิติภาวะพร้อมสูติบัตร) มาติดต่อนายทะเบียน

กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การทะเบียนราษฎร

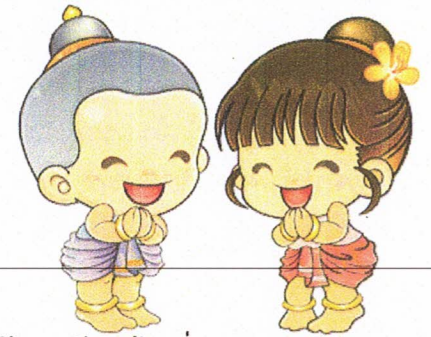
๑. การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔/๑)
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐ บาท
๒. การขอคัดทะเบียนคนเกิด (ท.ร.๑/ก)
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. การขอคัดทะเบียนคนตาย (ท.ร.๔/ก)
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. การขอคัดข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท
๕. การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) แทนฉบับเดิมที่หายหรือชำรุด
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๓๐ บาท
๖. การแจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียน
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท
๗. การแจ้งตายต่างสำนักทะเบียน
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท
๘. การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท

มีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร
ติดต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาทราย
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๑-๕๗๕
หรือสายด่วนงานทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง) ๑๕๔๘



คู่มือ

ติดต่อนายทะเบียนราษฎร
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาทราย



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาทราย
ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอทับคล้อ ชั้น ๑

ประชาสัมพันธ์โดย

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาทราย

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

โทร. ๐๕๖-๖๔๑-๕๗๕

งานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนบ้าน หมายถึง ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้านซึ่งแสดงเลขที่ประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดที่อยู่ในบ้าน

เจ้าบ้าน หมายถึง ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครัวในบ้านในฐานะเป็นเจ้าของ ผู้เช่าหรือในฐานะอื่นใดก็ตาม

การขอเลขประจำบ้าน เมื่อปลูกสร้างบ้านหรืออาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วในเจ้าของบ้าน เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบหมายให้แจ้งต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาทRAY เพื่อขอเลขประจำบ้านภายใน ๑๕ วัน

หลักฐานที่จะต้องนำไปแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้าน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้นำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบและหนังสือมอบหมายให้ไปแสดงด้วย

๒. รูปถ่ายบ้านที่สร้างเสร็จ (ถ้ามี)

๓. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน (โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์อย่างอื่น)

๔. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) จากผู้ใหญ่บ้าน

๕. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๑) จากเทศบาล

๖. แบบแปลนบ้าน (ถ้ามี)

การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย

เมื่อมีการรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น ให้แจ้งต่อนายทะเบียน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รื้อถอนเสร็จหรือวันที่บ้านถูกทำลาย พร้อมก็นำใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) จากผู้ใหญ่บ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งและนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเพื่อคืนแก่นายทะเบียนด้วย

การแจ้งเกิด

สูติบัตรหรือใบเกิด คือหลักฐานที่ทางราชการออกให้เพื่อพิสูจน์ทราบตัวบุคคลและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงเรื่องสิทธิต่างๆ

เด็กเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีเด็กเกิดในบ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเกิด

เด็กเกิดนอกบ้าน ให้บิดา มารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีเด็กเกิดในบ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเกิด เว้นแต่กรณีจำเป็นอาจแจ้งภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเกิด

เด็กเกิดในสถานพยาบาล เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลจะออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ให้นำมายื่นต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตั้งของสถานพยาบาล

หลักฐานที่ต้องนำไปแจ้งการเกิด

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

๒. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด

๔. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) จากโรงพยาบาลหรือใบรับแจ้ง การเกิด ท.ร.๑ ตอนหน้า จากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ฝ่าฝืน หากไม่แจ้งเกิดภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

กรณีเด็กอ่อนถูกทอดทิ้ง ผู้ที่พบเห็นเด็กเป็นผู้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อรับเด็กไว้แล้วส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ประชาสงเคราะห์เป็นผู้แจ้งเกิด

(โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชนมาติดต่อราชการทุกครั้ง

การแจ้งตาย

คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง ถ้าไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย

คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย ในกรณีนี้จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

คนตายในสถานพยาบาล เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลจะออกหนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) ให้เพื่อนำไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตั้งของสถานพยาบาล

หลักฐานที่จะต้องนำไปแจ้งตาย

๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) กรณีแจ้งตายต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

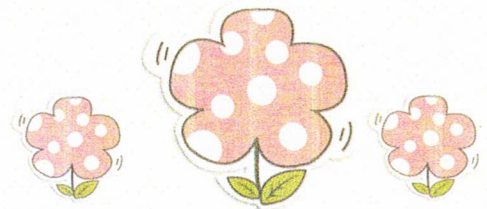
๒. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) กรณีตายในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

๓. เอกสารชันสูตรพลิกศพ (ถ้ามี)

๔. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

๕. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย (ถ้ามี)

๖. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่ ผู้ฝ่าฝืน หากไม่แจ้งตายภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท



การแจ้งย้ายที่อยู่

ลำดับที่	ขั้นตอน	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
1	รับคำร้อง	1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง	-ดำเนินการเสร็จภายใน 5 นาที
2	↓	2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือหนังสือมอบอำนาจ	
3	↓	3. สำเนาทะเบียนบ้าน	
3	↓	4. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์การครอบครองบ้าน (กรณีบ้านเช่าบ้านใหม่)	
4	↓		
4	บันทึกรายการในฐานข้อมูล		
5	↓		
5	พิมพ์ใบแจ้งย้ายที่อยู่	-กรณีการแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ เจ้าตัวต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง	-กรณีย้ายปลายทางอัตโนมัติ เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท
6	↓	-กรณีย้ายเด็กอายุไม่เกิน 20 ปี ต้องมีใบสูติบัตรมาแสดง	
6	↓	-กรณีแจ้งย้ายภายในเขต ผู้แจ้งต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านทั้งสองแห่งมาแสดงด้วย	
7	↓		
7	ส่งมอบเอกสาร		

การคัดและรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร

ลำดับที่	ขั้นตอน	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
1	รับคำร้อง	1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งหรือผู้มีส่วนได้เสีย	-ดำเนินการเสร็จภายใน 5 นาที
2	↓	2. สำเนาทะเบียนบ้าน	
3	ตรวจสอบเอกสาร	3. หนังสือมอบอำนาจ	-อัตราค่าธรรมเนียม
4	↓	4. บันทึกปากคำกรณีทะเบียนราษฎรสูญหาย	การขอคัดข้อมูลทะเบียนประวัติ
5	ลงทะเบียนรับคำร้อง	5. กรณีทนายความขอคัดทะเบียนราษฎรของลูกความ	การคัดรับรองทะเบียนคนเกิด หรือ
6	↓	จะต้องมีใบแต่งตั้งทนาย	การคัดรับรองทะเบียนคนตาย ฉบับละ 10 บาท
7	จัดทำเอกสาร		
8	↓		
9	นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขตรายลงนาม		-อัตราค่าธรรมเนียม
10	↓		การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิม เล่มละ 30 บาท
11	ส่งมอบเอกสาร		

การขอบ้านเลขที่ในเขตเทศบาล

ลำดับที่	ขั้นตอน	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	รับคำร้อง	1. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ (แบบ อ.1) พร้อมแบบแปลน หรือ ใบตรวจสอบอาคาร บ้านพักอาศัย (กรณีบ้านเก่า) 2. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9) 3. โฉนดที่ดิน หรือสัญญาเช่าที่ดิน 4. บัตรประจำตัวประชาชน 5. สำเนาทะเบียนบ้าน	-ดำเนินการ การเสร็จ ภายใน 10 นาที
2	ตรวจสอบเอกสาร		
3	ลงทะเบียนรับคำร้อง		
4	บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล		
5	เพิ่มรายการในทะเบียนบ้าน		
6	นายทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาทรายลงนาม		
7	ส่งมอบเอกสาร		

การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร

ลำดับที่	ขั้นตอน	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
1	รับคำร้อง	1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง	-ดำเนินการเสร็จภายใน 5 นาที
2	↓ ตรวจสอบเอกสาร	2. สำเนาทะเบียนบ้าน	
3	↓ ลงทะเบียนรับคำร้อง	3. เอกสารประกอบการแก้ไข -หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ช.3) -หนังสือสำคัญการเปลี่ยนสกุล (ช.5) -ใบสำคัญการสมรส -ใบสำคัญการหย่า	
4	↓ บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล	-ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม -หนังสือสำคัญการตั้งชื่อสกุลร่วม -ใบจดทะเบียนฐานะครอบครัว	
5	↓ เพิ่มรายการในทะเบียนบ้าน	-ทะเบียนสมรสที่ต่างประเทศ (การแก้ไขต้องขออนุมัตินายอำเภอ)	
6	↓ นายทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาทรายลงนาม	-ทะเบียนบ้านฉบับเดิมหรือเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ (แล้วแต่กรณี)	
7	↓ ส่งมอบเอกสาร		

การเกิด

ลำดับที่	ขั้นตอน	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	รับคำร้อง	1. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา และบัตรฯผู้แจ้ง 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. ใบรับแจ้งการเกิด หรือหนังสือรับรองการเกิด	-ดำเนินการเสร็จภายใน 10 นาที
2	ตรวจสอบเอกสาร		
3	ลงทะเบียนรับคำร้อง		
4	บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล		
5	เพิ่มรายการในทะเบียนบ้าน		
6	นายทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาทรายลงนาม		
7	ส่งมอบเอกสาร		

การเพิ่มชื่อบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

ลำดับที่	ขั้นตอน	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	รับคำร้อง	1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ร้อง	-ดำเนินการเสร็จภายใน 14 วันทำการ
2	ตรวจสอบเอกสาร	2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน	
3	ลงทะเบียนรับคำร้อง	3. สำเนาทะเบียนบ้าน	
4	สอบปากคำผู้แจ้ง พยาน	4. พยานบุคคลข้าราชการตั้งแต่สัญญาบัตรขึ้นไปหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ	
5	เสนอนายทะเบียนท้องถิ่น ทต.เขาทราย เพื่อพิจารณาอนุมัติ	5. สูติบัตรฉบับแปลภาษาไทยที่ได้รับการรับรองจากสถานทูต , หนังสือเดินทางหรือหลักฐานอื่น ๆ	
6	กำหนดเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่ทางราชการออกให้ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเพิ่มชื่อ	
7	บันทึกรายการในฐานข้อมูล		
8	นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาทรายลงนาม		
9	ส่งมอบเอกสาร		

การเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับบ้าน

ลำดับที่	ขั้นตอน	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	รับคำร้อง	1. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. หนังสืออนุญาตให้รื้อถอน (ถ้ามี) 4. หลักฐานการหมดสภาพความเป็นบ้าน (ถ้ามี)	-ดำเนินการเสร็จภายใน 10 นาที
2	ตรวจสอบเอกสาร		
3	ลงทะเบียนรับคำร้อง		
4	บันทึกรายการในฐานข้อมูล		
5	นายทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาทรายลงนาม		
6	ส่งมอบเอกสาร		

การตาย

ลำดับที่	ขั้นตอน	หลักฐานเอกสาร	หมายเหตุ
1	รับคำร้อง	1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตายและผู้แจ้ง	-ดำเนินการเสร็จภายใน 10 นาที
2	ตรวจสอบเอกสาร	2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย	
3	ลงทะเบียนรับคำร้อง	3. ใบรับแจ้งการตายหรือหนังสือรับรองการตาย	
4	บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล	4. ถ้าเป็นการตายผิดธรรมชาติจะต้องมีรายงานการชันสูตรพลิกศพ	
5	นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาทรายลงนาม	-กรณีแจ้งตายต่างสำนักทะเบียนจะต้องสอบปากคำพยาน 2 คน	-ดำเนินการเสร็จภายใน 30 นาที
6	ส่งมอบเอกสาร		-อัตราค่าธรรมเนียม 20 บาท

การออกใบแทนใบแจ้งย้ายที่อยู่ กรณีสูญหาย-ชำรุด

ลำดับที่	ขั้นตอน	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	รับคำร้อง	1. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน หรือผู้แจ้ง	-ดำเนินการเสร็จภายใน 10 นาที
2	ตรวจสอบเอกสาร	2. สำเนาทะเบียนบ้าน	
3	ลงทะเบียนรับคำร้อง	3. ตรวจสอบรายการบุคคลจาก ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	
4	ออกใบแทนการแจ้งย้ายที่อยู่	4. สอบปากคำ (กรณีใบแจ้งย้ายที่อยู่ สูญหาย)	
5	นายทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาทรายลงนาม		
6	ส่งมอบเอกสาร		