



ประกาศเทศบาลตำบลเขาทRAY
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ (ผด.๒)

อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับ
มาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน

ฉะนั้น เทศบาลตำบลเขาทRAY จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ (ผด.๒)
ของเทศบาลตำบลเขาทRAY อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภาณุวัฒน์ รัตนศฤงคาร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาทRAY

..... ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗
..... ปลัด
..... หัวหน้าฝ่าย
..... ทาน
..... พิมพ์



ที่ พจ ๕๒๗๐๒/

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ (ผด.๒)

เรียน นายกเทศมนตรี/ ผ่านปลัดเทศบาล

ตามมติคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ของส่วนราชการ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด จึงขออนุมัติการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ (ผด.๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

99

(นางเบญจวรรณ สาดชัยภูมิ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

- ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสด

- ความเห็นปลัดเทศบาล

12 000 04 20

(นางนริศรา บางพัฒนานกร)

หัวหน้าเจ้าหน้าทีพิสด

(นางสาวจันทร์ สุขลิ้ม)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาทราย

24 ଡି.ଏ. 2567

- ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นายภานุวัฒน์ รัตน์ศฤงคาร)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของเทศบาลตำบลเขาทราย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลเขาทราย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๗๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๑,๐๐๐			"	๓๐	"
๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๗๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสนาม	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๖๐๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๒,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๑๐๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑๐ ตู้ละ ๖,๖๐๐ บาท	"	"	๖๖,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๒๔,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๐,๐๐๐			"	๓๐	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	"	"	๙๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุจรรยาจร	"	"	๓๐,๓๖๐			"	๓๐	"
๒๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุกีฬา	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๒๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๗๒๓,๔๑๐			"	๓๐	"
๒๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร	"	"	๑๐,๐๐๐			"		
๓๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสนาม	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๖๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	"	"	๒๕๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	เครื่องฟั่นหมอกควันกำจัดยุงแบบสเปพายไหล่ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๕๙,๐๐๐ บาท	"	"	๑๑๘,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๙๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๓๐	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	"	"	๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๖๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๓๐๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	"	"	๑๕๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๓,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุอื่น	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	"	๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	"	๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๕๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	"	๕,๐๐๐			"	๓๐	"
				รวม	๓,๗๗๔,๒๗๐	บาท				

