

คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของ



เทศบาลตำบลเขาน้อย
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๙-๓๓๘

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาทราย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงสร้างที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลนอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลเขาทราย หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาทราย อำเภอบ้านดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาทราย www.Khaosai๖๔๙๓๓๘@gmail.com ๓) เฟซบุ๊ก ทด.เขาทราย ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเทศบาลตำบลเขาทราย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาทราย ได้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาทราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลเขาทราย

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาทราย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของ ส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและ คุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลเขาทราย ทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และ สร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา กลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการ บริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมี หน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมี ช่อง ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ด้วยตนเอง เทศบาลตำบลเขาทราย หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๒) เว็บไซต์ เทศบาลตำบลเขาทราย www.Khaosai64543434@gmail.com ๓) เฟซบุ๊ก ทต.เขาทราย ๔) กล้องรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในเทศบาลตำบลเขาทราย

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วน ราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาทราย จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน เทศบาลตำบลเขาทราย เพื่อให้ แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอธิบายระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐาน ของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้ เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้....

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานแบบมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓.บทบาทหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาทราย มีบทบาทหน้าที่หลักในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวข้องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงาน ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ด้วยตนเอง เทศบาลตำบลเขาทราย หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาทราย www.Khaosai64@gmail.com

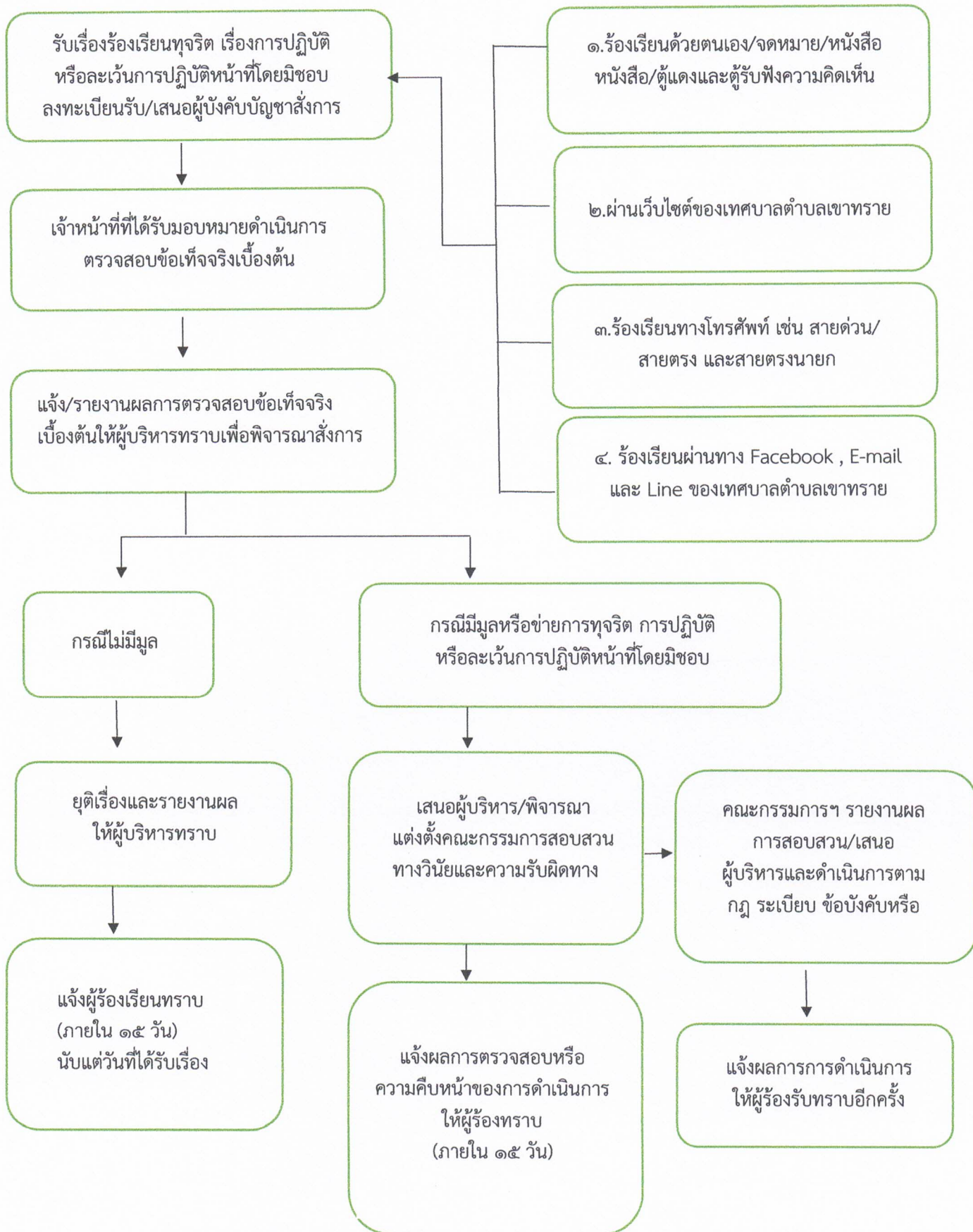
๓) เฟซบุ๊ก ทต.เขาทราย

๔) กล่องรับเรื่องร้องทุกข์การทุจริตในเทศบาลตำบลเขาทราย

๕) หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน /แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) แจ้งชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) ลงวัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรม ประกอบ เรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖.แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนผังขั้นตอน/กระบวนการ ระยะเวลา การจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขาทราย



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาทราย รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
 ๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
 ๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
 ๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
 ๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปลวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
 ๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง
๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลเขาทราย	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาทราย https://www.khaosai.go.th/home	ทุกวัน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๔๓๓๘	ทุกวัน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face book เทศบาลตำบลเขาทราย	ทุกวัน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนที่ เทศบาลตำบลเขาทราย	ทุกวัน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ทำการเทศบาลตำบลเขาทราย

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....หมดอายุ.....มีความประสงค์
ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาทราย พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ
หรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็น
จริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.จำนวน.....ชุด
๒.จำนวน.....ชุด
๓.จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขาทราย

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

แบบแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(ตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น)

ที่ทำการเทศบาลตำบลเขาทราย
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

อ้างอิง หนังสือร้องเรียน เรื่อง.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาทราย โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เกี่ยวกับเรื่องนั้น

เทศบาลตำบลเขาทราย ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่องเลขรับที่.....ลงวันที่.....ซึ่งเทศบาลตำบลเขาทรายได้พิจารณาและตรวจสอบเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า.....โดยเทศบาลตำบลเขาทราย ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
เทศบาลตำบลเขาทราย
โทร ๐๕๖-๖๔๙๓๓๘



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาทRAY

ที่ ๒๒๔ /๒๕๖๘

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต
และข้อเรียกร้องของเทศบาลตำบลเขาทRAY ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาทRAY เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ และยุติธรรมตามหลักธรรมาภิบาลตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลเขาทRAY จึงได้จัดตั้งศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องของเทศบาลตำบลเขาทRAYขึ้นและเพื่อให้ การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเขาทRAY | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลเขาทRAY | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่

๑. สอดคล้องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ขององค์กร
๒. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและข้อเรียกร้องขององค์กรฯ ตามที่ได้รับ คำร้อง
๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและข้อเรียกร้อง ฯ ประกอบด้วย

สำนักปลัด

นางสาวนุจรีร์ แสงโตน

หัวหน้าสำนักปลัด

กองคลัง

นางสาวจิณณพัต เปี่ยมปรีชา

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองช่าง

นายกรวิทย์ ฤทธิเกิด

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กองการศึกษา

นางจิราภรณ์ เชาว์แล่น

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ให้มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและบริการรับร้องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต หรือข้อเรียกร้องต่างๆ
๒. อำนวยความสะดวกต่อผู้มาแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตหรือข้อเรียกร้องต่างๆ
๓. จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต หรือข้อเรียกร้องต่าง เสนอต่อ คณะกรรมการ
อำนาจการ เพื่อพิจารณาตามระเบียบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

สถานที่ทำการศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องฯ

สถานที่ติดต่อ : เทศบาลตำบลเขาทราย
๔๔๔ หมู่ ๔ ตำบลเขาทราย
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
๖๖๒๓๐

โทรศัพท์ : ๐๕๖-๖๔๙-๓๓๘

Facebook : ทต.เขาทราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗

(นายกรณ์ มะณีแสง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย



ประกาศเทศบาลตำบลเขาทราย
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต
และข้อเรียกร้องของเทศบาลตำบลเขาทราย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาทราย เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ และยุติธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลเขาทราย จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งในกรณีมีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิด ซึ่งผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้ความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

เทศบาลตำบลเขาทราย จึงได้ประกาศตั้งศูนย์รับเรื่อง/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ งานกฎหมาย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาทราย โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

สถานที่ทำการศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องฯ

สถานที่ติดต่อ : เทศบาลตำบลเขาทราย

๔๔๔ หมู่ ๔ ตำบลเขาทราย

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๖๖๒๓๐

โทรศัพท์ : ๐๕๖-๖๔๙-๓๓๘

Facebook : ทต.เขาทราย

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

นายกรณ์ มะณีแสง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย