



คู่มือการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลเขาทราย

เทศบาลตำบลเขาทราย
อำเภอทับคล้อ
จังหวัดพิจิตร 66230
056-649338



คู่มือการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลเขาทราย

คำนำ

สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่สำคัญของประชาชน ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และเป็นหัวใจหลักของการส่งเสริมธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลเขาทรายตระหนักถึงความสำคัญนี้เป็นอย่างดี และได้จัดตั้ง "ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร" ขึ้น เพื่อเป็นกลไกหลักในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และได้มาตรฐานนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จึงได้ถูกจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ

๑.เป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐาน: ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีคู่มืออ้างอิงในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารทุกประเภท ตั้งแต่การตอบคำถามพื้นฐาน การให้บริการตรวจสอบข้อมูล การจัดทำสำเนาและคำรับรอง ไปจนถึงการดำเนินการตามคำร้องขอข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นทางการ ตามขั้นตอนที่ถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมาย

๒.สร้างความเข้าใจอันดีและความเชื่อมั่น: เพื่อให้การให้บริการเป็นไปด้วยความสุภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้ประชาชนผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเขาทราย

๓.ส่งเสริมความถูกต้องและความรับผิดชอบ: เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม คำนึงถึงข้อจำกัดตามกฎหมาย และรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับยกเว้น รวมถึงความลับส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

๔.พัฒนาศักยภาพการให้บริการ: เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาทรายให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

คู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมเนื้อหาครอบคลุมหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการทำงาน ประเภทและช่องทางการให้บริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลเขาทรายเชื่อมั่นว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกท่าน การยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางในคู่มืออย่างเคร่งครัด จะนำมาซึ่งการให้บริการที่ได้มาตรฐาน สร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล และที่สำคัญที่สุด คือ การสนับสนุนให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างแท้จริง อันเป็นรากฐานสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตย

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการให้บริการแก่ประชาชนมาโดยตลอด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของท่านให้เกิดประสิทธิภาพและความภาคภูมิใจร่วมกัน

นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขตการใช้งาน	๓
คำจำกัดความ	๓
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
การแจ้งผลการพิจารณา	๑๐
บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	๑๑
การบริหารจัดการภายใน	๑๒

ภาคผนวก

แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

บทนำ

หลักการและเหตุผล (Philosophy & Rationale)

การคุ้มครอง "สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ" ถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่สำคัญของประชาชน ตามที่บัญญัติรับรองไว้ใน รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (มาตรา ๕๖) และเป็นหัวใจสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้ถูกบัญญัติขึ้นเป็นกฎหมายเฉพาะ เพื่อกำหนดกลไก หลักเกณฑ์ และวิธีการในการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

เทศบาลตำบลเขาทราย ในฐานะหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีบทบาทใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด การจัดทำ "ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร" ภายในเทศบาล จึงเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการให้บริการแก่ประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ:

ส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบ (Transparency & Accountability): การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความไว้วางใจระหว่างเทศบาลกับประชาชน ช่วยให้ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ และการตัดสินใจของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (Facilitation & Participation): การให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและรวดเร็ว ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสะดวก จะช่วยส่งเสริมให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ ตลอดจนมีข้อมูลเพียงพอที่จะแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจ (Trust & Satisfaction): การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม และเป็นมิตร โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเทศบาลตำบลเขาทราย ส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการบริหารงานของเทศบาล

อย่างไรก็ดี การจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกคนต้องมีความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนในบทบาทหน้าที่ มีแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุม ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน **คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นโดยมีเหตุผลสำคัญ ดังนี้**

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมาย: คู่มือกำหนดขั้นตอน วิธีการ และข้อควรปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารทุกประเภท (ทั้งข้อมูลทั่วไป การตรวจดู ณ ที่ทำการ การขอสำเนา และการยื่นคำร้องตาม พ.ร.บ.) ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันข้อผิดพลาดหรือการปฏิบัติที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจนำมาซึ่งความไม่เป็นธรรม หรือการฟ้องร้องทางกฎหมาย

เพื่อสร้างความชัดเจนและลดข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน: คู่มือให้คำอธิบายที่ละเอียดเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย (ตามมาตรา ๗, ๙, ๙ ทวิ) ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องเปิดเผย (มาตรา ๑๔, ๑๕) รวมถึงแนวทางปฏิบัติในสถานการณ์เฉพาะ เช่น การขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สาม (มาตรา ๒๔) ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและถูกต้อง

เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ: การกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรับคำขอ การพิจารณา การแจ้งผล จนถึงการมอบข้อมูล และรวมถึงจรรยาบรรณในการให้บริการ จะช่วยให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สุภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี และเกิดความพึงพอใจ

เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหาย: การปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัดจะช่วยลดความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมาย การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย การปฏิเสธคำขอโดยไม่มีเหตุผลตามกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอาจนำมาซึ่งการอุทธรณ์ การฟ้องร้องดำเนินคดี หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงของเทศบาล

เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่: คู่มือนี้จะเป็นฐานความรู้สำคัญสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ทั้งใหม่และเก่า ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมืออาชีพ

ดังนั้น คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จึงมิได้เป็นเพียงคู่มือแนวทางปฏิบัติเท่านั้น แต่ยังสะท้อนถึง **ความมุ่งมั่น** ของเทศบาลตำบลเขาทรายในการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน บรรลุหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเฉพาะหลักความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม ตลอดจนการยกระดับการบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและความก้าวหน้าของเทศบาลตำบลเขาทรายอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๑.๒.๑ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม
- ๑.๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
- ๑.๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ
- ๑.๒.๕ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาทรายให้ได้มาตรฐาน

ขอบเขตการใช้งาน

คู่มือนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานในหรือเกี่ยวข้องกับการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลเขาทราย ครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งหมดเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใด ที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วนั้น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงาน ของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

✓ บทบาท

๑. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการกับประชาชน
๒. เป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส
๓. สนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิในการรับรู้ข้อมูลของประชาชนตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

✓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมและจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ
 - แยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย (เช่น ต้องเปิดเผย, เปิดเผยเมื่อได้รับคำขอ, ไม่เปิดเผย)
๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
 - รับคำขอข้อมูลข่าวสาร
 - อธิบายขั้นตอน และช่วยเหลือประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล
 - ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย
๓. ดำเนินการตามคำขอเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
 - ตรวจสอบประเภทข้อมูล
 - เสนอความเห็นหรือเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
 - แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอ
๔. ดูแลรักษาความเรียบร้อยของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - จัดสถานที่ให้พร้อมใช้งาน
 - จัดเก็บเอกสาร/ข้อมูลให้ค้นหาได้ง่าย
 - ปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายในเพื่อรวบรวมหรือขอข้อมูล
 - ติดต่อเจ้าของเรื่อง เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็น
 - รวบรวมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการให้บริการ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - รายงานต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ติดตามและประเมินผลการให้บริการ
๗. ให้ความรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดระบบการจัดเก็บและค้นคืนข้อมูลข่าวสารของราชการ

- จัดหมวดหมู่ แยกประเภท และบันทึกข้อมูลให้ค้นหาได้สะดวก
- ใช้ระบบเอกสารหรือระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บอย่างเหมาะสม

๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและบุคคลภายในหน่วยงาน

- ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ อธิบายขั้นตอนการขอข้อมูล
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมาย

๓. รับคำขอข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

- ตรวจสอบคำขอ
- พิจารณาความเหมาะสมและส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจ
- ตอบกลับผู้ขอภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔. ประสานงานกับหน่วยงานภายในเพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ติดต่อหน่วยงานต้นเรื่อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๕. ดูแลรักษาความเรียบร้อยของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับการให้บริการ
- ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖. จัดทำบันทึก รายงาน สถิติ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- รายงานประจำเดือน/ปี บันทึกคำขอและการดำเนินการ
- วิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการเพื่อปรับปรุงคุณภาพงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เช่น การเข้าร่วมอบรม ให้ความรู้แก่ประชาชน หรือร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ตารางสรุปลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ลำดับ	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	รายละเอียดโดยสังเขป
๑	จัดระบบการจัดเก็บและค้นคืนข้อมูลข่าวสาร	แยกประเภท จัดหมวดหมู่ และบันทึกข้อมูลให้ง่ายต่อการค้นหา
๒	ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ให้คำแนะนำ ต้อนรับ และให้ข้อมูลข่าวสารตามสิทธิของประชาชน
๓	รับคำขอและดำเนินการตามขั้นตอน	ตรวจสอบคำขอข้อมูล และส่งให้ผู้มีอำนาจพิจารณา
๔	ประสานงานกับหน่วยงานภายใน	ติดต่อเจ้าหน้าที่ต้นเรื่องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๕	ดูแลความเรียบร้อยของศูนย์ข้อมูล	จัดสถานที่ให้เหมาะสม ตรวจสอบเอกสารให้พร้อมใช้งาน
๖	จัดทำบันทึก รายงาน และสถิติ	สรุปผลการดำเนินงานและเก็บข้อมูลสถิติเพื่อประเมินผล
๗	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	เช่น เข้าร่วมอบรม ให้ความรู้ หรือสนับสนุนกิจกรรมอื่นของหน่วยงาน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้บริการ (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ)

๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้โดยเปิดเผย (มาตรา ๗):

- โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ที่ตั้งและสถานที่ติดต่อ
- ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบแบบแผน (เช่น ข้อบัญญัติเทศบาล ระเบียบ)
- นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณ (เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น)
- มติคณะกรรมการ/การประชุมสภาเทศบาล (ที่ไม่อยู่ในข้อยกเว้น)
- สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี
- คู่มือหรือคำแนะนำสำหรับประชาชน
- ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่
- รายงานการสำรวจ/วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- ข้อมูลสาธารณะอื่นๆ ตามที่เทศบาลกำหนด

๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (มาตรา ๘):

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย
- ข้อผูกพันสัญญา/สัมปทาน
- คำวินิจฉัยชี้ขาดของหน่วยงาน (ที่ไม่ใช่คดีอาญา/วินัย)
- นโยบายการแปดผล/การตีความกฎหมาย

๒.๑.๓ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเผยแพร่ตามระยะเวลาที่กำหนด (มาตรา ๙ ทวิ):

เช่น ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ผลการดำเนินการตามแผน

๒.๒ ประเภทการให้บริการหลัก

๒.๒.๑ บริการข้อมูลทั่วไป (Information Inquiry):

- การตอบคำถาม/ให้คำปรึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเทศบาล แผนงาน โครงการ ระเบียบปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่างๆ
- การแนะนำแหล่งข้อมูลหรือช่องทางการติดต่อที่ถูกต้อง

๒.๒.๒ บริการตรวจสอบข้อมูล ณ ศูนย์ (On-site Inspection):

การอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบข้อมูลตาม มาตรา ๗, ๘, ๙ ทวิ ที่จัดเตรียมไว้

๒.๒.๓ บริการขอสำเนาหรือขอรับคำรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร (Copy Request & Certification):

- การรับคำขอ (แบบฟอร์ม/ลายลักษณ์อักษร)
- การพิจารณาคำขอ (ความถูกต้อง ความเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ)
- การจัดทำสำเนา/คำรับรอง
- การมอบเอกสาร

๒.๒.๔ บริการยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (Formal Information Request):

- การรับคำร้องขอ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
- การลงทะเบียนรับคำขอและออกใบรับ
- การพิจารณาคำร้อง (รวมถึงการพิจารณาการขอข้อมูลข่าวสารหากจำเป็น)
- การแจ้งผลการพิจารณา (ภายใน ๑๕ วัน หรือขยายได้อีก ๑๕ วัน)
- การจัดเตรียมข้อมูล/สำเนา
- การแจ้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)
- การมอบข้อมูล
- การดำเนินการในกรณีคำขอถูกปฏิเสธ (การอุทธรณ์)

๒.๓ ช่องทางการให้บริการ

- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาทราย
- ทางเว็บไซต์เทศบาล : (<https://www.khaosai.go.th/home>)
- ทางโทรศัพท์ : ๐๕๖-๖๔๙๓๓๘
- ทางไปรษณีย์ : สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย ๔๔๔ ม.๔ ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
- ทางอีเมล : khaosai๖๔๙๓๓๘@gmail.com

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลทั่วไป

- การรับคำถาม > การค้นหาข้อมูล > การให้คำตอบ/คำแนะนำ > การบันทึกประวัติการให้บริการ (ถ้ามี)
- หลักเกณฑ์การให้ข้อมูลทั่วไป

๓.๒ ขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- การรับแจ้งความประสงค์ > การตรวจสอบสิทธิ (ถ้ามี) > การนำไปยังสถานที่ตรวจสอบ > การอำนวยความสะดวก > การบันทึกการเข้าใช้บริการ
- กฎระเบียบการเข้าใช้พื้นที่ตรวจสอบ

๓.๓ ขั้นตอนการให้บริการยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (ตาม พ.ร.บ.)

ขั้นตอนที่ ๑: การรับคำร้อง

- จัดเตรียมแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
- รับคำร้องจากผู้ขอ
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบฟอร์มและเอกสารประกอบ (บัตรประจำตัวประชาชน)
- ให้คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๒: การลงทะเบียนและออกใบรับ

- ลงทะเบียนคำร้องในระบบ/สมุดลงทะเบียน (เลขที่คำร้อง, วันที่, ชื่อผู้ขอ, ประเภทข้อมูล, สรุปคำขอ)

ขั้นตอนที่ ๓: การพิจารณาคำร้อง

- ส่งคำร้องให้หัวหน้าศูนย์/ผู้มีอำนาจพิจารณา
- ตรวจสอบว่าเป็น "ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หรือไม่
- ตรวจสอบว่าข้อมูลที่อยู่ในข้อยกเว้นไม่ต้องเปิดเผย (มาตรา ๑๔, ๑๕) หรือไม่ (เหตุผลชัดเจนตามกฎหมาย)
- หากไม่ชัดเจนหรือซับซ้อน ให้เสนอต่อ "คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล" เพื่อพิจารณา
- หากข้อมูลมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลที่สาม ต้องแจ้งให้ทราบและรับฟังความคิดเห็น (มาตรา ๒๔)
- กำหนดเวลา: ต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์ หากมีเหตุจำเป็นต้องขยายเวลาได้ อีกไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และต้องแจ้งเหตุผลการขยายเวลาทางหนังสือ ไปยังผู้ขอ ก่อน ครบกำหนดเดิม

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขากทราย

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดลงทะเบียน

ตรวจดูว่ามีข้อมูลข่าวสารในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารหรือไม่

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ช่วยเหลือ/แนะนำ/ค้นหาจากดัชนี
ข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารหรือที่แยกเก็บไว้ต่างหาก

ถ่ายสำเนา

รับรองสำเนาถูกต้อง

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน
แนะนำให้ขอหน่วยงานอื่น

ถ้ามีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กรอกแบบฟอร์มคำขอ

ให้ความช่วยเหลือในการ
กรอกแบบฟอร์มหรือ
เจ้าหน้าที่กรอกเอง

ผู้รับผิดชอบพิจารณาการเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องขอ

ติดต่อนัดหมายฟังผลคำขอ

ถ่ายสำเนา

รับรองสำเนาถูกต้อง

การแจ้งผลการพิจารณา

กรณีอนุมัติ (ทั้งหมดหรือบางส่วน):

- จัดทำ "หนังสือแจ้งผลการพิจารณา" อนุมัติการให้ข้อมูล
- แจ้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

กรณีไม่อนุมัติ (ทั้งหมดหรือบางส่วน):

- จัดทำ "หนังสือแจ้งผลการพิจารณา" ปฏิเสธการให้ข้อมูล โดยต้องระบุเหตุผลการปฏิเสธอย่างชัดเจน พร้อมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่อ้างอิง แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการส่วนท้องถิ่น

การจัดเตรียมและมอบข้อมูล

- หลังผู้ขอรับทราบผลอนุมัติและชำระค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) แล้ว
- จัดเตรียมข้อมูล/สำเนาตามที่อนุมัติ
- จัดทำบันทึกการมอบข้อมูล
- มอบข้อมูลให้ผู้ขอตามวิธีที่แจ้งไว้

การบันทึกและปิดงาน

- บันทึกผลการดำเนินงานทุกขั้นตอนในระบบ/สมุดลงทะเบียน (ผลการพิจารณา วันที่แจ้งผล วันที่มอบข้อมูล ค่าใช้จ่าย)
- เก็บรักษาคำร้อง เอกสารหลักฐาน และสำเนางานดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

การอุทธรณ์ (สำหรับผู้ใช้บริการ)

- อธิบายขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งปฏิเสธข้อมูลข่าวสารอย่างย่อ
- ระบุผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ (คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร)
- ระบุระยะเวลาการอุทธรณ์ (๑๕ วัน)

บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๔.๑ คุณสมบัติและทักษะที่พึงมี:

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร กฎหมายท้องถิ่น ภารกิจเทศบาล
- ทักษะการสื่อสารและบริการที่ดี (ทั้งทางโทรศัพท์และตัวบุคคล)
- ทักษะการค้นหาและจัดการข้อมูล
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
- ความละเอียดรอบคอบ และรักษาความลับ
- ความเป็นกลางและมีมนุษยสัมพันธ์

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก:

- ให้บริการข้อมูลด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง
- ปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มืออย่างเคร่งครัด
- ลงทะเบียนคำขอและบันทึกการดำเนินงานอย่างครบถ้วน
- ดูแลรักษาข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยให้เป็นปัจจุบัน
- รักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับยกเว้น และความลับส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
- เสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- รายงานปัญหา/อุปสรรคต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๓ จรรยาบรรณในการให้บริการ:

- ยึดหลักนิติธรรมและความโปร่งใส
- ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
- ตรงต่อเวลาและรักษาสัญญา (ตามกำหนดการแจ้งผล)
- มีทัศนคติที่ดี เป็นมิตร และพร้อมช่วยเหลือ
- รับผิดชอบต่อการทำงาน

การบริหารจัดการภายใน

๕.๑ การจัดเก็บและรักษาข้อมูลข่าวสาร:

- ระบบการจัดเก็บเอกสาร (ทั้งดิจิทัลและกายภาพ) ให้เป็นหมวดหมู่ ครบถ้วน ตรวจสอบได้
- การกำหนดอายุการเก็บรักษาและการทำลายตามระเบียบ
- การรักษาความปลอดภัยและความลับของข้อมูลที่สำคัญ

๕.๒ การบันทึกและรายงาน:

- การบันทึกสถิติการให้บริการ
- การจัดทำรายงานประจำเดือน/ประจำปี

๕.๓ การอบรมและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่:

- แผนการอบรมประจำปีเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการให้บริการ

๕.๔ การทบทวนและปรับปรุงคู่มือ:

- กำหนดระยะเวลาการทบทวนคู่มือ
- กลไกการรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ภาคผนวก



แบบคำร้องข้อมูลข่าวสารทางราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี อาชีพ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อนำไปใช้.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

()

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

()

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....

.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. ๒๕๔๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ

ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วใน
พระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล
หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และ
ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม
การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏ
ได้

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง
หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือ
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้วหรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอ ขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย แก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูล ข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือ จัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการ บันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้า หน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขออนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็น เพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐ จะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของ ราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอหากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของ รัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๘ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหา ข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่า ข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนสาขาของหน่วยงาน แห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำ ขอให้คำแนะนำเพื่อเป็นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่ จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่ากรณี

คำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจ โดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิได้รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ตาม จะต้องดำเนินการกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดแม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใดเพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่

เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าจะเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่ มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลได้ถึงแก่กรรมแล้วได้

หมวด ๔

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐ ส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกตามประเภท

ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ยังไม่ควรเปิดเผยโดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายระยะเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่
คณะรัฐมนตรีหรือกระเปียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจ
ทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี
ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการ
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐ
และภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและ
หน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือระเบียบ
ของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็น
ครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ใน
ตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับ
แต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติดีเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีตามมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้ และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖ การกฤษฎีกา
คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำ

คัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคณะหนึ่ง ๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้ กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บทเฉพาะกาล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สัญญา ศิริเดช/ผู้จัดทำกฤษฎีกา

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วิษพงษ์/ปรับปรุง

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

