



ประกาศเทศบาลตำบลเขาทราย
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๒)

อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับ
มาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน

ฉะนั้น เทศบาลตำบลเขาทราย จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๒)
ของเทศบาลตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนิเวส จันทรเมือง)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย โทร ๐๕๖-๖๔๔๓๓๘

ที่ พจ ๕๒๗๐๒/

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๒)

เรียน นายกเทศมนตรี/ ผ่านปลัดเทศบาล

ตามมติคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ของส่วนราชการ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด จึงขออนุมัติการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจริยาภรณ์ จตุรไพบุลย์กุล)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจินตนา ปิยมปริชา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายกรณ์ มะณีแสง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเขาทราย

- ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นางนิเวศ จันทรเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของเทศบาลตำบลเขาทราย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของเทศบาลตำบลเขาทราย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๗๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๑,๐๐๐			"	๓๐	"
๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๗๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสนาม	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๑๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๘,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๒,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๑๐๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๑๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๙๐๐.- บาท	"	"	๓,๙๐๐			"	๓๐	"
๑๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๙๐๐.- บาท	"	"	๔,๙๐๐			"	๓๐	"
๑๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ตู้บานเลื่อนกระจกทรงต่ำขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๔,๘๐๐.- บาท	"	"	๔,๘๐๐			"	๓๐	"
๑๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุตพร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๘,๖๐๐.- บาท	"	"	๓๔,๔๐๐			"	๓๐	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท	"	"	๔๘,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุจราจร	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๑๔,๒๐๐			"	๓๐	"
๒๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๑๑๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๒๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุกีฬา	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๒๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๗๒๓,๔๑๐			"	๓๐	"
๓๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๓๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสนาม	"	"	๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๖๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	"	"	๒๕๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๙๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๔๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	"	"	๖,๕๐๐			"	๓๐	"
๔๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๖๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๓๐๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๔๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง	"	"	๑๕๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๕๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๕๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๓,๐๐๐			"	๓๐	"
๕๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๕๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุอื่น	"	"	๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๕๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องสีกัดคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๕๙,๐๐๐			"	๓๐	"
๕๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๓๒,๐๐๐			"	๓๐	"
๕๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๘,๐๐๐			"	๓๐	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์คอนกรีต (Asphalt concrete) บริเวณทางคู่ขนาน ฟังทิศตะวันออก (ต่อจากเดิม)(กองช่าง)	"	"	๔๙๙,๐๐๐			"	๓๐	"
๕๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการก่อสร้างรั้วบริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย (ต่อจากเดิม) (กองช่าง)	"	"	๓๙๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๖๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คสล.ทางคู่ขนานทางหลวงบริเวณสี่แยกเขาทรายด้านทิศเหนือฝั่ง ๗-๑๑ หมู่ ๑๐ (กองช่าง)	"	"	๗๒๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๖๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการก่อสร้างระบายน้ำสำเร็จรูป (รางรูปตัวยูไม่มีบ่า) บริเวณแยกซอย ๔ หมู่ ๑ (กองช่าง)	"	"	๒๒๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๖๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการติดตั้งตาข่ายกันนกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย (สำนักปลัด)	"	"	๙๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๖๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม โดยการเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต ซอย ๑๙ หมู่ ๔ (กองช่าง)	"	"	๔๙๗,๐๐๐			"	๓๐	"
๖๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการปรับปรุงโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาทราย (กองการศึกษา)	"	"	๒๘๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๖๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย	"	"	๑๑๐,๐๐๐			"	๓๐	"
๖๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๖๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	"	๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๖๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	"	๕,๐๐๐			"	๓๐	"
๖๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	"	๕,๐๐๐			"	๓๐	"
				รวม	๖,๒๑๗,๖๑๐	บาท				

