



ประกาศเทศบาลตำบลเขาทRAY
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๙ (๓) และ ข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปีนั้น

ผู้บริหารเทศบาลตำบลเขาทRAYจึงขอประกาศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางนิเวส จันทรเมือง)
นายกเทศบาลตำบลเขาทRAY

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล	๒
๑.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
๑.๔ แนวทางในการติดตามและประเมินผล	๓
๑.๕ ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล	๔
๑.๖ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลของเทศบาลตำบลเขาทราย	๔ - ๕
๑.๗ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๕

ส่วนที่ ๒

๑. การติดตามและประเมินผล

- สรุปผลการติดตามและประเมินผลในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๖
- จำนวนเงินที่ใช้แต่ละประเภทของงบ(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)	๗
- การประเมินผลศักยภาพของท้องถิ่น การวิเคราะห์ SWOT	๘ - ๙

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล

- การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์	๑๐ - ๑๓
- การติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๔ - ๑๘

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์	๑๙ - ๒๐
๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ	๒๑ - ๒๒

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๒๓
- โครงการจากแผนพัฒนาที่ได้นำไปตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	๒๔
- สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ	๒๕
- แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	๒๖
- แบบประเมินผลความพึงพอใจ	๒๗ - ๒๙
- เกณฑ์การพิจารณาความพึงพอใจ	๓๐
- สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต้องงานด้านบริการฯ	๓๑ - ๓๒
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากตาราง	๓๓ - ๓๔

- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ	๓๕ - ๔๔
- บัญชีโครงการที่ตั้งงบประมาณ และครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ทุกฉบับ	๔๕ - ๖๕
๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	
- ผลกระทบนำไปสู่อนาคต	๖๖
- ข้อสังเกต	๖๖
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา	๖๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

จากการที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ มีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง ดังเห็นได้จากกฎหมายฉบับต่างๆ อาทิเช่น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นตน “แผนพัฒนาท้องถิ่น” จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนสามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

ด้วยเหตุที่การวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการ คือ

- (๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- (๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- (๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- (๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่เข้าซ้อน และ
- (๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ดังนั้นการวางแผนดำเนินจึงก่อให้เกิดประโยชน์ดังนี้คือ ทำให้การดำเนินงานบรรลุจุดมุ่งหมาย เป็นการประหยัด ลดความไม่แน่นอนใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พัฒนาแรงจูงใจ พัฒนาการแข่งขัน และทำให้เกิดการประสานงานที่ดี

ดังนั้น การวางแผนจึงเป็น “การพิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติ งานให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา เปรียบเสมือนเป็นสะพานเชื่อมโยงระหว่างปัจจุบัน และอนาคต (Where we are to Where we want to) เป็นการคาดการณ์สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงาน มีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ ความรู้และการคาดคะเนอย่างใช้ดุลพินิจ ฉะนั้นจึงกล่าวได้ว่า “การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา

จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมาย หรืออย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการ ที่ดำเนินการอยู่ โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (Cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ไขปัญหาการติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย, การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ ส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน

ในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มี การปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไรนำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑.๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และโครงการ
- ๑.๒.๒ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๑.๒.๓ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๑.๒.๔ เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๑.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรรมการติดตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกทีได้”

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.ข้อ ๒๘ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๔ แนวทางการติดตามและประเมินผล

๑.๔.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลและเขต อบต.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายในสังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อมวิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นปัจจัยใด เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๔.๒ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเขาทราย
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้งที่เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง

๑.๔.๓ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้ง
ไว้หรือไม่

๑.๔.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๑.๔.๕ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน

๑.๔.๖ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๑.๕ ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบ
ที่สำคัญ ดังนี้

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการการติดตามและประเมินผล
ผู้รับผิดชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย
(Stakeholders) ในท้องถิ่นนั้นๆ

๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๑.๓ ข้างต้น)

๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลเสียและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้แก่ประชาชน
ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิด
ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีและ
เทศบาลฯ อาจรายงานผลเป็นไตรมาสได้ดังนี้

รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)

๑.๖ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลของเทศบาลตำบลเขาทราย

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ
ติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้ว ในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณา
เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๑.๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

แบบที่ ๒/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

แบบที่ ๒/๒ แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

แบบที่ ๒/๓ แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ทั้งนี้ จะสำรวจจากประชากรกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๐ - ๑๐๐ คน

๑.๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบอื่นๆ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำ และแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี การจ่ายขาดเงินสะสม ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑.๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

การกำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการ โดย ผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๑.๗ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑.๗.๑ เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนและโครงการ

๑.๗.๒ เป็นเครื่องมือติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาทราย

๑.๗.๓ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้างและหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑.สรุปผลการติดตามและประเมินผลในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยกเลิก		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๔	๘๐	-	-	๑	๒๐	-	-	๕	๘.๐๖
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	๗๑.๔๔	๒	๑๔.๒๘	๒	๑๔.๒๘	-	-	๑๔	๒๒.๕๘
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๙	๔๕	-	-	๑๑	๕๕	-	-	๒๐	๓๒.๒๗
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการบริหารประชาชน	๔	๓๖.๓๖	๑	๙.๐๙	๖	๕๔.๕๕	-	-	๑๑	๑๗.๗๕
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการศึกษา	๙	๗๕	-	-	๓	๒๕	-	-	๑๒	๑๙.๓๔
รวม	๓๖	๕๘.๐๖	๓	๔.๘๔	๒๓	๓๗.๑๐	-	-	๖๒	๑๐๐

จำนวนเงินที่ใช้แต่ละประเภทของงบ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์	งบปกติ	เงินสะสม	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	รวม
	จำนวนเงิน			
๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๔๔๙,๙๙๘.๕๐	-	-	๔๔๙,๙๙๘.๕๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๑๔๙,๐๓๔	๑๙๘,๐๐๐	๐*	๒,๓๔๗,๐๓๔
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐๑,๙๘๗	-	-	๒๐๑,๙๘๗
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการบริหารประชาชน	๖๑,๒๐๐	-	-	๖๑,๒๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการศึกษา	๒,๑๑๙,๙๖๖.๖๔	-	-	๒,๑๑๙,๙๖๖.๖๔
รวม	๔,๙๘๒,๑๘๖.๑๔	๑๙๘,๐๐๐	๐	๕,๑๘๐,๑๘๖.๑๔

หมายเหตุ : รวมครุภัณฑ์บริการสาธารณะ ๕ รายการ / *เงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ

การประเมินผลศักยภาพของท้องถิ่น การวิเคราะห์ SWOT ในเขตเทศบาลตำบลเขาทราย

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. มีนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจน และมีส่วนร่วมที่ตามมาตลอด
๒. มีตัวแทนภาคประชาชน ผู้นำชุมชนที่ทราบปัญหาในท้องถิ่น และเข้าร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
๓. องค์กรมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จุดเด่นของพื้นที่ มีเส้นทางคมนาคมที่ติดต่อกับเขตจังหวัดใกล้เคียงหลายจังหวัด
๕. มีงานประเพณีที่ดึงดูดและสืบทอดมายาวนาน เช่น ประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ งานแห่เทียนพรรษา งานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุงานเจ้าพ่อเขาทราย
๖. ในพื้นที่เทศบาลตำบลเขาทราย มีอสม.ดูแลประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง มีเครือข่ายการส่งเสริมสุขภาพให้กับประชาชน

จุดอ่อน (weakness : W)

๑. ปัญหาการว่างสุขของวัยรุ่นและปัญหาการเสพติดในพื้นที่
๒. ในทางสังคมมีค่านิยมที่ส่อไปในแนวทางที่ฟุ้งเพื่อ การบริโภคที่ไม่เหมาะสม
๓. มีความเสี่ยงกับภาวะครอบครัวยากจน เด็ก สตรี คนชรา ขาดการเอาใจใส่เท่าที่ควร
๔. การรวมกลุ่มอาชีพ และกลุ่มเกษตรกรไม่เข้มแข็ง
๕. แหล่งน้ำตามธรรมชาติขึ้น และอยู่นอกเขตชลประทาน
๖. การระบายน้ำไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้เท่าที่ควร เนื่องจากไม่มีระบบน้ำทิ้ง เช่น ดินที่ดินเอกชน
๗. บริเวณสี่แยกเขาทรายมีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

โอกาส (Opportunity : O)

1. นโยบายของรัฐบาลในการดำเนินการ ชับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากให้สอดคล้องกับนโยบายสังคมโดยเน้นการสร้างความรู้เข้มแข็งให้กับครอบครัว ชุมชนและสังคม
2. นโยบายการแก้ปัญหาเรื่องยาเสพติดของรัฐบาล เช่น การนำผู้เสพยาเสพติดมาบำบัด
3. กระบวนการประชาสังคมโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
4. รัฐบาลสนับสนุนปฎิเสธสวัสดิการแห่งรัฐ ช่วยเหลือตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันของผู้มีรายได้น้อย

อุปสรรค (Threat : T)

1. ปัญหาจากภัยแล้ง การขาดแคลนแหล่งน้ำ และภัยแล้งซ้ำซากก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลผลิตทางการเกษตรและเศรษฐกิจส่วนรวม
2. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐไม่เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนา งบประมาณมีน้อย
3. ระเบียบๆ ข้อกฎหมาย จำกัดอำนาจหน้าที่บางประการที่ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. ความไม่แน่นอนในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ
5. ปัญหาค่าครองชีพสูง ราคาพลังงานผันผวน ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ทำให้เกิดเงินเฟ้อ คนมีรายได้น้อยลงแต่มีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น
6. ปัญหาสงครามระหว่างประเทศกระทบกับเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะราคาสินค้าที่เพิ่มขึ้น
7. จำนวนประชากรเด็กแรกเกิดมีจำนวนลดน้อยลงทุกปี

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	(๕)
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	(๕)
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑.การสรุปสถานการณ์ การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนา ที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนอง ความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์ โครงการเพื่อสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนา ในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้ม ที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการ พัฒนาท้องถิ่น โดยใช้ การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อเป็นการวิเคราะห์ โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	(๕)	
๒. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุงานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้ หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริง ตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจ ที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการ พัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิง ปริมาณ (Quantitative) ที่ เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	
๓. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ คุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิง คุณภาพคือการ นำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนา ท้องถิ่น โครงการพัฒนา ทรัพยากร วัสดุการดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะ ถูกต้องคงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลัก ประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึง สามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐ (๕)	
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์หรือผลกระทบ/สิ่ง ที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิง คุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ ประชาชนได้รับ ด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	

	๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติ ต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ ครั้วเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจ และความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	
	๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนา ท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์ เชิงเทคนิค Demand (Demand - Analysis)/ Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ	(๕)	
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมวดหมู่ และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และ อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	

๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการ จะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่าง ชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพ ที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึง ความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือ สิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะนำไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่ง ที่จะ ดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์ นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรา กำลังทำอะไรอยู่ แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละ ประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมายของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่ง ใดที่ชัดเจนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเป้าหมายใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น คืออะไร	(๕)	
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของ พื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์สิ่งที่เป็นจริงหรือ มีอยู่จริง คืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนก แผนงานตาม รูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงาน ตามวิธีการจำแนก แผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและ สอดคล้อง กับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่า จุดมุ่งหมายเพื่อการ พัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของ เราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงาน หรือไม่	(๕)	
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของ ยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงขององค์กรรวมทั้งนำไปสู่การพัฒนา ท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่ม จังหวัด/แผนพัฒนา ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดและ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์ หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การ พัฒนาท้องถิ่นสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	
รวมคะแนน		๑๐๐	

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI)และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	๓๕
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	(๕)
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	(๕)
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของ แหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๕)	
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ (๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ (๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(๕)	
๒.การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความ สอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	๒๐ (๕)	
	๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	

๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๑)การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำ โครงการ กิจกรรม ภาครัฐ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	(๕)	
๕.โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕.๑.ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็น การเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๓๐ (๕)	
๕.๒. กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการ พัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อ สนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียด ให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใด และจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หาก กลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณ การราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการ ประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณการประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการ ทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสใน การกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การ ประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความความ เหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	

๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การ กำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนด อันเกิดจากผล ของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จ อย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช้การ กำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตาม โครงการพัฒนา ซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การ ได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือ มากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควร คำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ใน การดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับ ของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่าง ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผล ต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	
๖. โครงการพัฒนาที่ นำ ไป จั ด ท ำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖.๑ โครงการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภาครัฐ งานต่าง ๆ ที่นำไป ดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕ (๕)	
๖.๒ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย แก่ไข ปัญหาความ ยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภาครัฐ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน หรือ การส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๓ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณ รายจ่ายด้าน การ บริหาร จัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภาครัฐ งาน ต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๔ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณราย จ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภาครัฐ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือ การดำเนินการ ด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/ เทศ บัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	

๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับด้าน การศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการ คมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการ บริหาร จัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการ น้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตัก หรือการบริหาร จัดการน้ำรวมถึง น้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
รวมคะแนน		๑๐๐	

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘.๐๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๗.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	(๕)	๔.๕๐
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔.๖๗
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	(๕)	๔.๕๐
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๖๗
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด	(๕)	๔.๑๗
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๓.๙๒
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๕๐
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๔.๖๗
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๓.๙๒
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๘๓
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	๔.๕๐
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๕๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๘.๓๓

ตารางสรุปคะแนนการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกาเหล็ก ปี ๒๕๖๗

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน										รวม	ค่าเฉลี่ย
	เต็ม	กรรมการ ๑	กรรมการ ๒	กรรมการ ๓	กรรมการ ๔	กรรมการ ๕	กรรมการ ๖					
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘.๐๐	๑๙.๐๐	๑๘.๐๐	๑๘.๐๐	๑๘.๐๐	๑๗.๐๐	๑๐๘.๐๐	๑๘.๐๐			
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๖.๐๐	๑๖.๐๐	๑๗.๐๐	๑๙.๐๐	๑๖.๐๐	๑๘.๐๐	๑๐๒.๐๐	๑๗.๐๐			
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย (๖๐ คะแนน)												
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๕	๔.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๒๗.๐๐	๔.๕๐			
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒๘.๐๐	๔.๖๗			
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	๕	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒๗.๐๐	๔.๕๐			
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒๘.๐๐	๔.๖๗			
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๒๕.๐๐	๔.๑๗			
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๕๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๓.๐๐	๒๓.๕๐	๓.๙๒			
๓.๗ วิสัยทัศน์	๕	๕.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒๗.๐๐	๔.๕๐			
๓.๘ กลยุทธ์	๕	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒๘.๐๐	๔.๖๗			
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๕๐	๓.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๒๓.๕๐	๓.๙๒			
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒๙.๐๐	๔.๘๓			
๓.๑๑ แผนงาน	๕	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐	๒๗.๐๐	๔.๕๐			
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐	๒๗.๐๐	๔.๕๐			
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๔.๐๐	๘๙.๐๐	๙๑.๐๐	๘๙.๐๐	๘๗.๐๐	๙๐.๐๐	๕๓๐.๐๐	๘.๘๓๓			

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘.๓๓
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๐๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๔.๕๐
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๖๗
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๑๗
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๕๐
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๑๗
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI)และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๖๗
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔.๓๓
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	๓๕	
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	๔.๖๗
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	๔.๖๗
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	(๕)	๔.๕๐
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	(๕)	๔.๓๓
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	๔.๖๗
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	(๕)	๔.๖๗
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๔.๕๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๗.๓๓

ตารางสรุปคะแนนการพิจารณาการติดตามประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาทราย ปี ๒๕๖๗

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน										รวม	ค่าเฉลี่ย
	เต็ม	กรรมการ๑	กรรมการ๒	กรรมการ๓	กรรมการ๔	กรรมการ๕	กรรมการ๖	กรรมการ๗	กรรมการ๘	กรรมการ๙		
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๐๐	๙.๐๐	๘.๐๐	๗.๐๐	๙.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๗.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๓๓
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๙.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๙.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๗.๐๐	๗.๐๐	๘.๐๐	๗.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๗.๐๐	๗.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๔.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๓.๑๐	๔.๑๗
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๓๐ คะแนน)												
๕.๑ ความชัดเจนชื่อโครงการ	๕	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๘๐	๔.๖๗
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๓.๐๐	๓.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๒.๕๐	๔.๑๗
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๗๐	๔.๕๐
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๓.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๕๐	๔.๑๗
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI)และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๘๐	๔.๖๗
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕	๕.๐๐	๓.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๖๐	๔.๓๓
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย (๓๕ คะแนน)												
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๘๐	๔.๖๗
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหามลพิษ	๕	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๘๐	๔.๖๗
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๕	๔.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๗๐	๔.๕๐
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	๕	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๖๐	๔.๓๓
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๘๐	๔.๖๗
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๘๐	๔.๖๗
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	๕	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๒.๗๐	๔.๕๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๕๒๘.๐๐	๘๘.๐๐

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

แบบที่ ๑ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ของเทศบาลตำบลเขาวราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
๒. รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- โครงการจากแผนพัฒนาฯ ที่ได้นำไปตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยกเลิก		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๔	๖๖.๖๖	-	-	๒	๓๓.๓๓	-	-	๖	๑๒.๒๔
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๔	๖๖.๖๖	-	-	๒	๓๓.๓๔	-	-	๖	๑๒.๒๔
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๑๑	๖๘.๗๕	-	-	๕	๓๑.๒๕	-	-	๑๖	๓๒.๖๖
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการบริหารประชาชน	๓	๒๑.๔๓	-	-	๑๑	๗๘.๕๗	-	-	๑๔	๒๘.๕๗
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการศึกษา	๕	๗๑.๔๒	-	-	๒	๒๘.๕๘	-	-	๗	๑๔.๒๙
รวม	๒๗	๕๕.๑๐	-	-	๒๒	๔๔.๙๐	-	-	๔๙	๑๐๐

จำจากงบปกติ / เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	งบปกติ	เงินสะสม	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	รวม
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๓๘๑,๕๐๑	-	-	๓๘๑,๕๐๑
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๑๗๓,๙๕๙.๒๖	-	-	๑,๑๗๓,๙๕๙.๒๖
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๒๖๙,๔๐๐	-	-	๒๖๙,๔๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการบริหารประชาชน	๒๙๐,๐๑๐	-	-	๒๙๐,๐๑๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการศึกษา	๑,๕๖๔,๑๓๓	-	-	๑,๕๖๔,๑๓๓
รวม	๓,๖๗๙,๐๓๓.๒๖	-	-	๓,๖๗๙,๐๓๓.๒๖

หมายเหตุ : รวมครุภัณฑ์บริการสาธารณะ

แบบที่ ๒/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๒/๑ เป็นแบบประเมินผลตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เทศบาลตำบลเขาทราย

๒. วัน เดือน ปี ที่รายงาน ระหว่างเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. สรุปจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘ รวมถึงที่เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนดำเนินงาน	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ปฏิบัติ/โครงการที่ยกเลิก	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติและอยู่ระหว่างดำเนินงาน
๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๖	๒	๔
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖	๒	๔
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๑๖	๕	๑๑
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการบริหารประชาชน	๑๔	๑๑	๓
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการศึกษา	๗	๒	๕
รวม	๔๙	๒๒	๒๗
โครงการที่แล้วเสร็จสรุป คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๗}{๔๙} \times ๑๐๐ = ๕๕.๑๐ \%$			

หมายเหตุ : รวมครุภัณฑ์บริการสาธารณะ ..๕. รายการ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๔. ความพึงพอใจต่องานด้านบริการของเทศบาลตำบลเขาทราย

แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปปรับปรุง การปฏิบัติงานและการบริการเทศบาลตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมินและให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

คำชี้แจงแบบสอบถาม โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑.เพศ () ชาย () หญิง
- ๒.อายุ (ปี) () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๔๑ ปี – ๖๐ ปี
- () ๒๑ ปี – ๔๐ ปี () ๖๐ ปี ขึ้นไป
- ๓.ระดับการศึกษา
- () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา ตอนต้น/ ตอนปลาย / เทียบเท่า
- () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
- () อื่น ๆ

๔.สถานภาพของผู้มารับบริการ

- () เกษตรกร / องค์กรเกษตรกร () ผู้ประกอบการ () ประชาชนผู้รับบริการ
- () องค์กรชุมชน / เครือข่ายองค์กรชุมชน () อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ : ความพึงพอใจต่องานด้านบริการของเทศบาลตำบลเขาทราย โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ประเด็น/หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มี ความคล่องตัว ความรวดเร็วในการให้บริการ					
๑.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และนำ ขั้นตอนในการให้บริการ					
๑.๓ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียม กัน)					
๑.๔ ระยะเวลาให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อ ความต้องการของผู้รับบริการ					

ประเด็น/หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๒.๑ ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม / อ่อนโยน)					
๒.๒ ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกาย สุภาพ เรียบร้อย)					
๒.๓ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อ ผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๒.๕ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะที่นั่งคอยรับ บริการ					
๓.๒ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					
๓.๓ ความทันสมัยของช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร Line Facebook เว็บไซต์					
๓.๔ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
๔. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๔.๑ ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
๔.๒ ได้รับบริการที่คุ้มค่า คำนึงประโยชน์					
๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการ บริการของหน่วยงาน					

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ
--

(ขอขอบคุณท่านที่ตอบแบบประเมินนี้)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากตาราง

.....

.....

เกณฑ์การพิจารณาความพึงพอใจ

๑.เกณฑ์การให้คะแนน

ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

- ๕ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/พึงพอใจมาก
- ๓ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/พึงพอใจปานกลาง
- ๒ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/พึงพอใจน้อย
- ๑ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/พึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต้องงานด้านบริการของเทศบาลตำบลเขาทราย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ส่วนนี้มีวัตถุประสงค์จะนำเสนอ และพรรณนาลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับบริการทำให้เห็นลักษณะและธรรมชาติของกลุ่มตัวอย่างอันจะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมการบริการ ซึ่งมีลักษณะเป็นตรวจสอบรายการ (Check List) ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพ และประเภทผู้รับบริการ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๖๑ คน

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่าเป็นเพศหญิงจำนวน ๒๙ คน และเพศชาย จำนวน ๓๒ คน

มีอายุระหว่าง อายุต่ำกว่า ๒๐	จำนวน ๑ คน
มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๒๒ คน
มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๓๕ คน
มีอายุระหว่าง ๖๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๓ คน

สถานภาพของผู้มารับบริการ พบว่า

เกษตรกร	จำนวน ๕ คน
ผู้ประกอบการ	จำนวน ๑๓ คน
ประชาชนผู้รับบริการ	จำนวน ๓๙ คน
องค์กรชุมชน	จำนวน ๔ คน

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ

ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

- ๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว ความรวดเร็วในการให้บริการ อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๓๕ คน รองลงมาอยู่ในระดับปานกลาง ๑๕ คน ระดับดีมาก ๑๐ คน และระดับน้อย ๑
- ๑.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และนำขั้นตอนในการให้บริการ อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๓๕ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๑๔ คน และระดับปานกลาง ๑๒ คน
- ๑.๓ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ
(เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๓๘ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๑๑ คน ระดับปานกลาง ๙ คน และระดับน้อย ๓
- ๑.๔ ระยะเวลาให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๓๗ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๑๔ คน ระดับปานกลาง ๙ คน และระดับน้อย ๑ คน

ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ

๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม / อ่อนโยน) อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๔๒ คน รองลงมาอยู่ในระดับปานกลาง ๔ คน ระดับดีมาก ๑๓ คน และระดับน้อย ๒ คน
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกาย สุภาพ เรียบร้อย) อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๔๓ คน รองลงมาอยู่ในระดับปานกลาง ๑๐ คน ระดับดีมาก ๗ คน และระดับน้อย ๑ คน
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๓๖ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๑๖ คน และระดับปานกลาง ๘ คน และระดับน้อย ๑ คน
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๓๙ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๑๓ คน และระดับปานกลาง ๘ คน และระดับน้อย ๑ คน
๕. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๔๐ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๑๑ คน และระดับปานกลาง ๘ คน และระดับน้อย ๒ คน

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะที่นั่งคอยรับบริการ อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๓๘ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๑๑ คน และระดับปานกลาง ๑๒ คน

๒. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๓๙ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๑๔ คน และระดับปานกลาง ๘ คน
๓. ความทันสมัยของช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร Line Facebook เว็บไซต์ อยู่ในระดับดีมากที่สุด ๔๑ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๘ คน ระดับปานกลาง ๑๑ คน และระดับน้อย ๑
๔. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ อยู่ในระดับดีที่สุด ๓๙ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๑๑ คน และระดับปานกลาง ๑๐ คน และระดับน้อย ๑

ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ อยู่ในระดับดีที่สุด ๓๙ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๘ คน และระดับปานกลาง ๑๔ คน
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คำนึงประโยชน์ อยู่ในระดับดีที่สุด ๓๙ คน รองลงมาอยู่ในระดับดีมาก ๑๐ คน และระดับปานกลาง ๑๐ คน และระดับน้อย ๒
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน อยู่ในระดับดีที่สุด ๓๙ คน รองลงมาอยู่ในระดับดี มาก ๑๐ คน และระดับปานกลาง ๑๐ คน และระดับน้อย ๒

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ 5= มากที่สุดหรือดีมาก 4=มากหรือดี 3= ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1= น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
1.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	5	4	3	2	1
1.1ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว ความรวดเร็วในการให้บริการและมีความสะดวกที่ได้รับการบริการ	35	10	15	1	0
1.2 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และนำขั้นตอนในการให้บริการ	35	14	12	0	0
1.3 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	38	11	9	2	1
1.4 ระยะเวลาให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	37	14	9	1	0
รวม	59.18	20	18.37	2.04	0.41
เฉลี่ย					
2.ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
2.1 ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/ มีรอยยิ้ม/ อภัยด้วยดี)	42	4	13	0	2
2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	43	7	10	1	0
2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	36	16	8	1	0
2.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	39	13	8	1	0
2.5 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	40	11	8	2	0
รวม	200	51	47	5	2
เฉลี่ย	65.57	16.72	15.41	1.64	0.66
3.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	38	11	12	0	0
3.2 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	39	14	8	0	0
3.3 ความทันสมัยของช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร LINE Facebook เว็บไซต์	41	8	11	1	0
3.4 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	39	11	10	1	0
รวม	157	44	41	2	0
เฉลี่ย	64.35	18.03	16.80	0.82	0
ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				

4.ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	5	4	3	2	1
4.1 ได้รับการตรงตามความต้องการ	39	8	14	0	0
4.2 ได้รับการที่คุ้มค่า คุ่มประโยชน์	39	10	10	2	0
4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	38	9	12	2	0
รวม	116	27	36	4	0
เฉลี่ย	63.39	14.75	19.67	2.19	0
รวมทั้งหมด	618	171	169	16	3
เฉลี่ยทั้งหมด 4 ด้าน	63.25	17.50	17.30	1.64	0.31

ตอนที่ 3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- 1.ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่ม เพื่อดูแลความปลอดภัยในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น
- 2.ควรจัดทำรั้วเพื่อป้องกันขโมย

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากตาราง

พบว่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจงานบริการของเทศบาลฯ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ของระดับความพึงพอใจ ระดับดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.39

แบบทดสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ เทศบาลตำบลเขาทRAY อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

คำอธิบายแบบฟอร์ม

คำตอบ 61 ข้อ

ดูในชีต

ข้อมูลสรุป

คำถาม

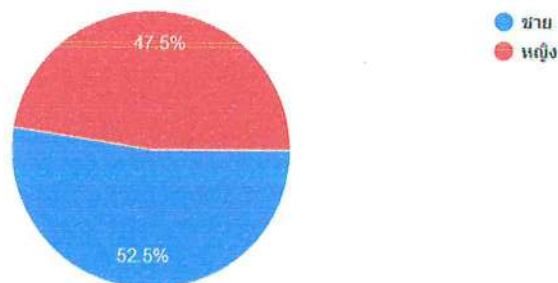
แยกรายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.เพศ

คำตอบ 61 ข้อ

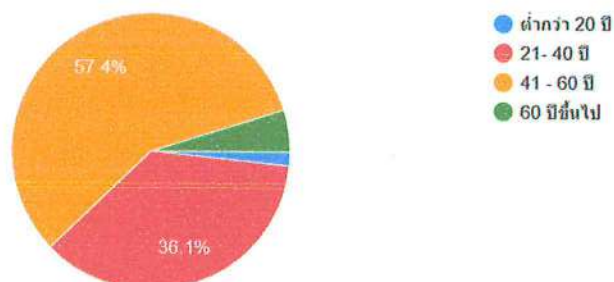
คัดลอกแผนภูมิ



2.อายุ

คำตอบ 61 ข้อ

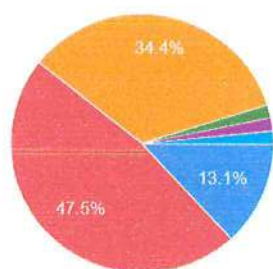
คัดลอกแผนภูมิ



3.ระดับการศึกษา

คำตอบ 61 ข้อ

คัดลอกแผนภูมิ

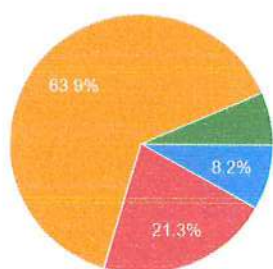


- ประถมศึกษา
- มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี
- ปวส.
- ปวส.

4.สถานภาพของผู้มารับบริการ

คำตอบ 61 ข้อ

คัดลอกแผนภูมิ



- เกษตรกร/องค์กรเกษตรกร
- ผู้ประกอบการ
- ประชาชนผู้รับบริการ
- องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน

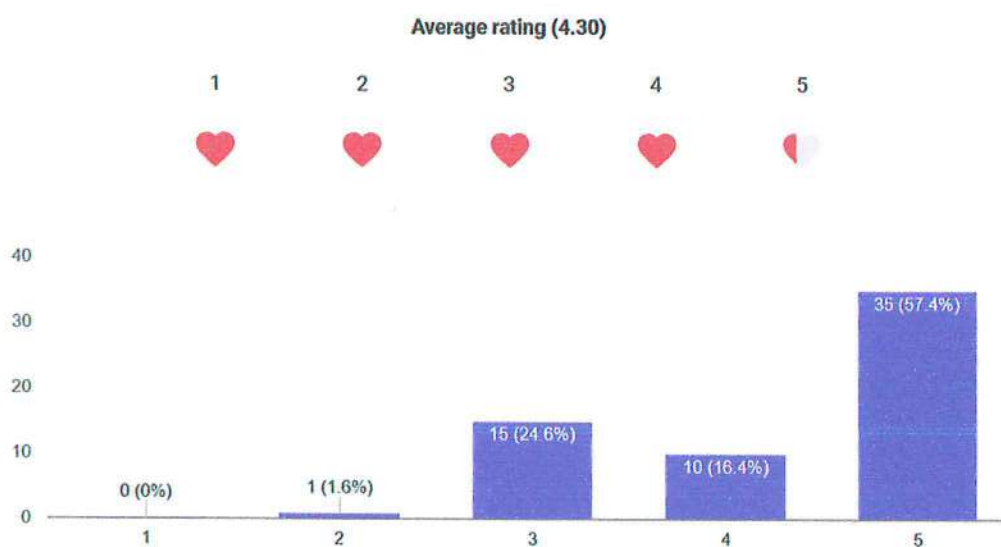
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

1.ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

คัดลอกแผนภูมิ

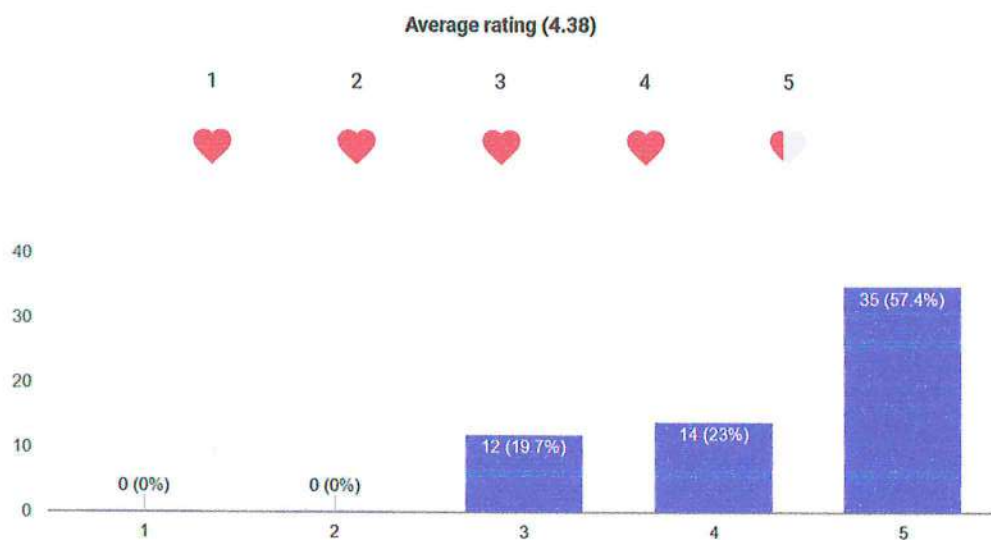
1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว ความรวดเร็วในการให้บริการและมีความสะดวกที่ได้รับการบริการ

คำตอบ 61 ข้อ



1.2 ความชัดเจนในการอธิบาย ขี้แจง และนำขั้นตอนในการให้บริการ
คำตอบ 61 ข้อ

คัดลอกแผนภูมิ



1.3 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)
คำตอบ 61 ข้อ

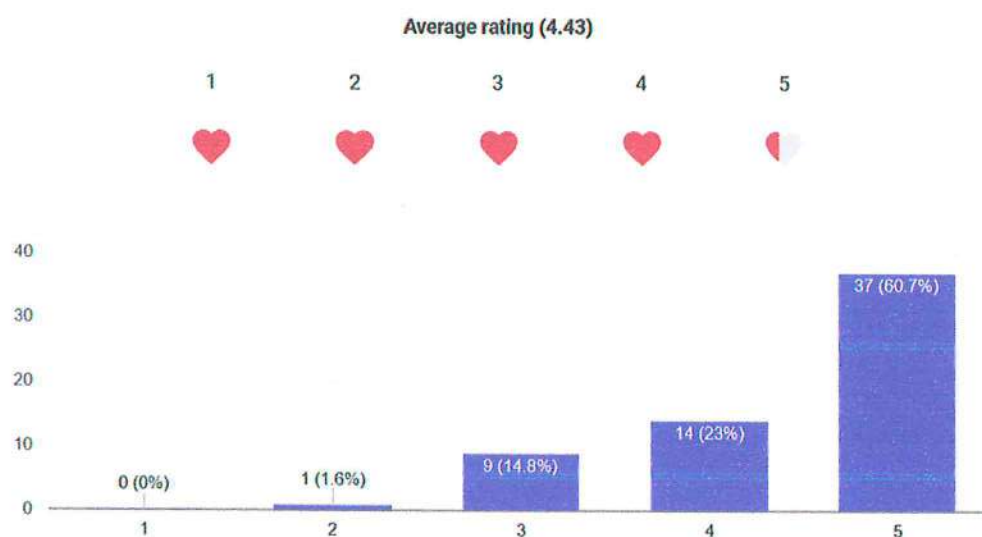
คัดลอกแผนภูมิ



1.4 ระยะเวลาให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 61 ข้อ



2. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ

คัดลอกแผนภูมิ

2.1 ความสุภาพ ศึกษามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/ มีรอยยิ้ม/ อ่อนโยน/ อดทน)

คำตอบ 61 ข้อ



2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)

คัดลอกแผนภูมิ

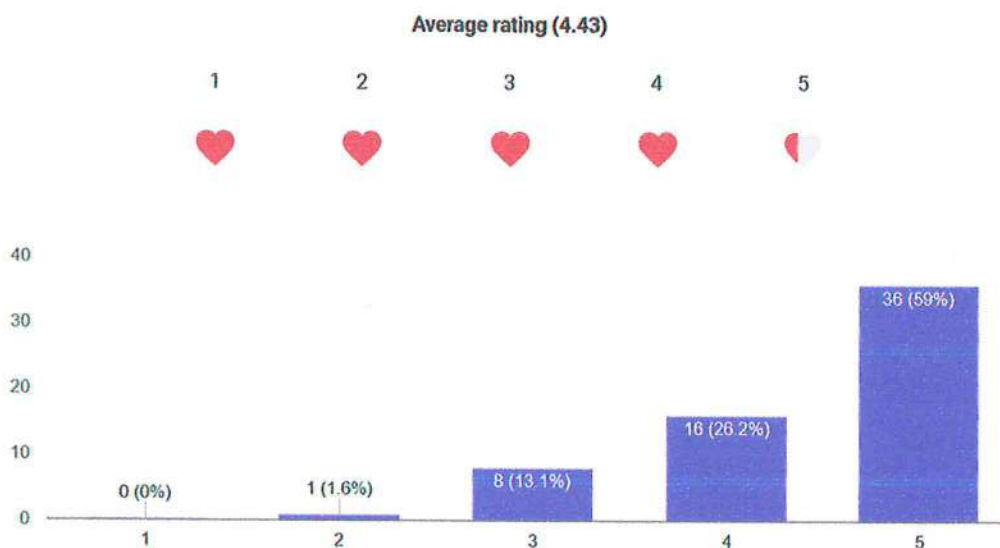
คำตอบ 61 ข้อ



2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

คัดลอกแผนภูมิ

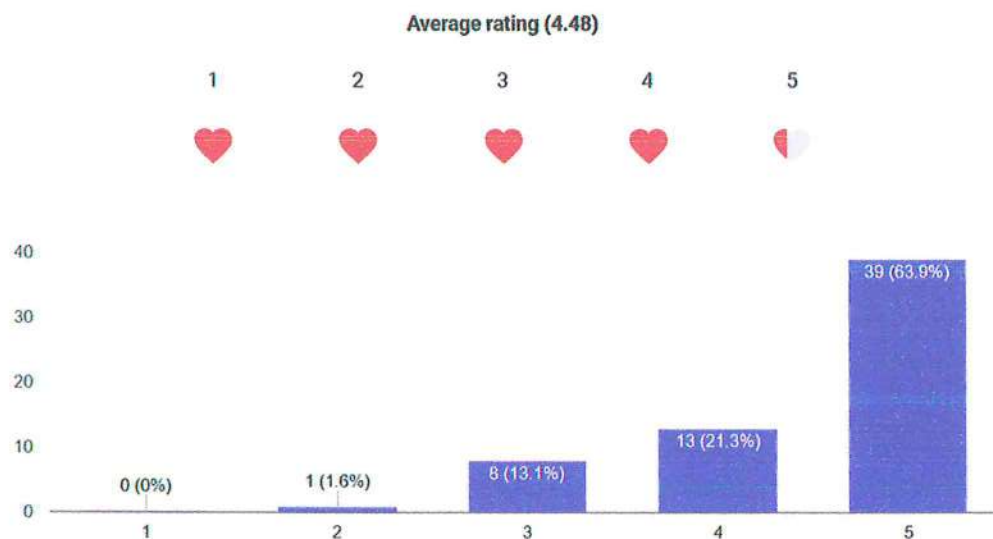
คำตอบ 61 ข้อ



2.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ

 คัดลอกแผนภูมิ

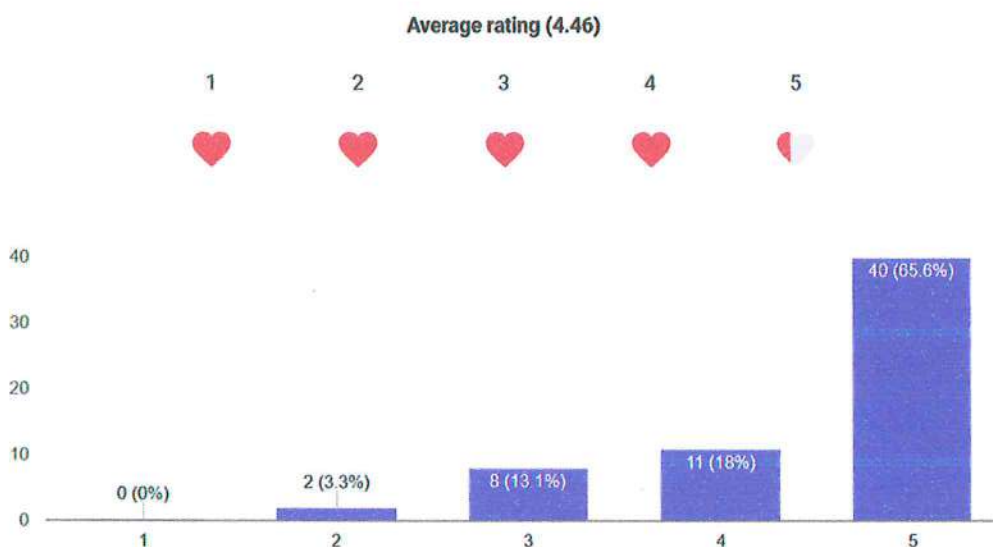
คำตอบ 61 ข้อ



2.5 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ

 คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 61 ข้อ

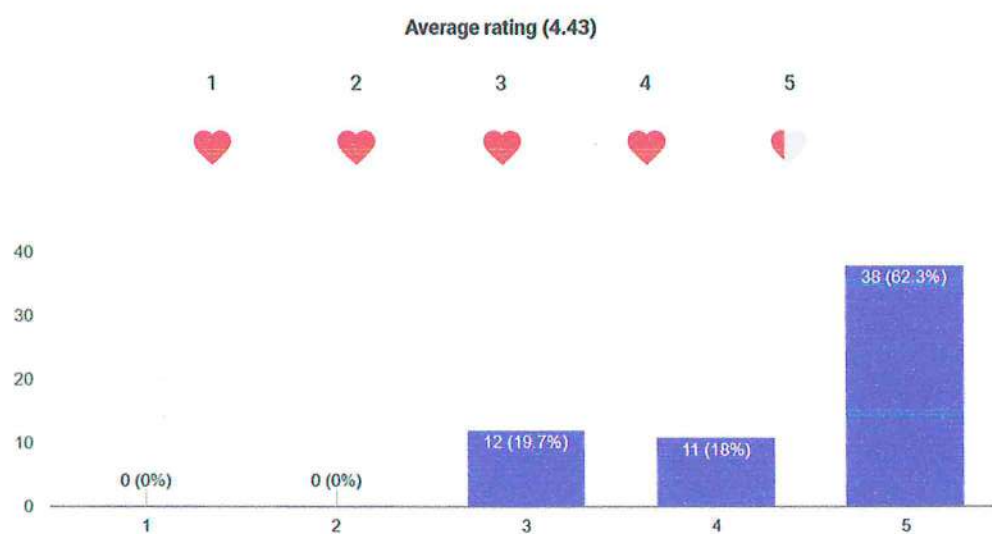


3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

 คัดลอกแผนภูมิ

3.1 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์
สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ

คำตอบ 61 ข้อ



3.2 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ

 คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 61 ข้อ



3.3 ความทันสมัยของช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร LINE Facebook เว็บไซต์

 คัดลอกแผนภูมิ

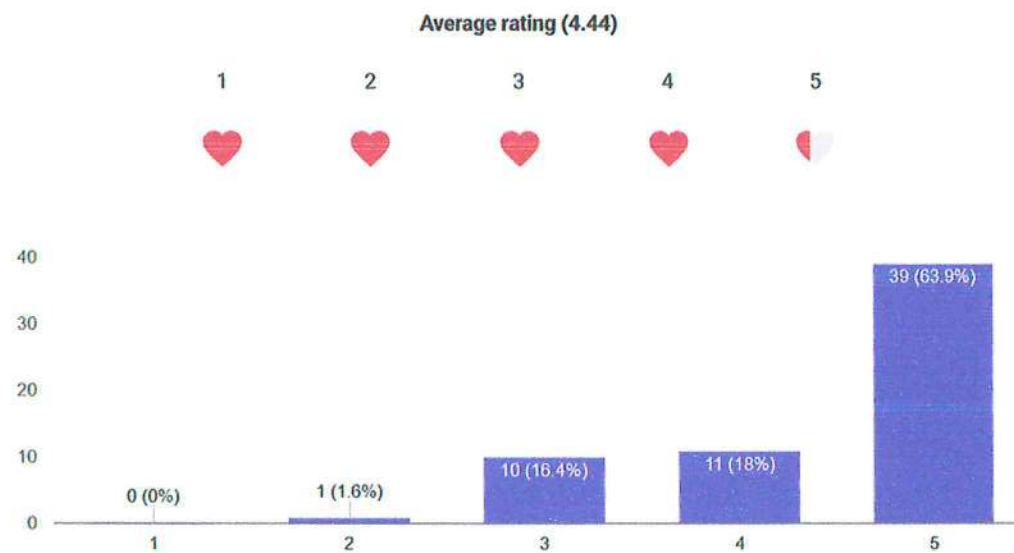
คำตอบ 61 ข้อ



3.4 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ

 คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 61 ข้อ

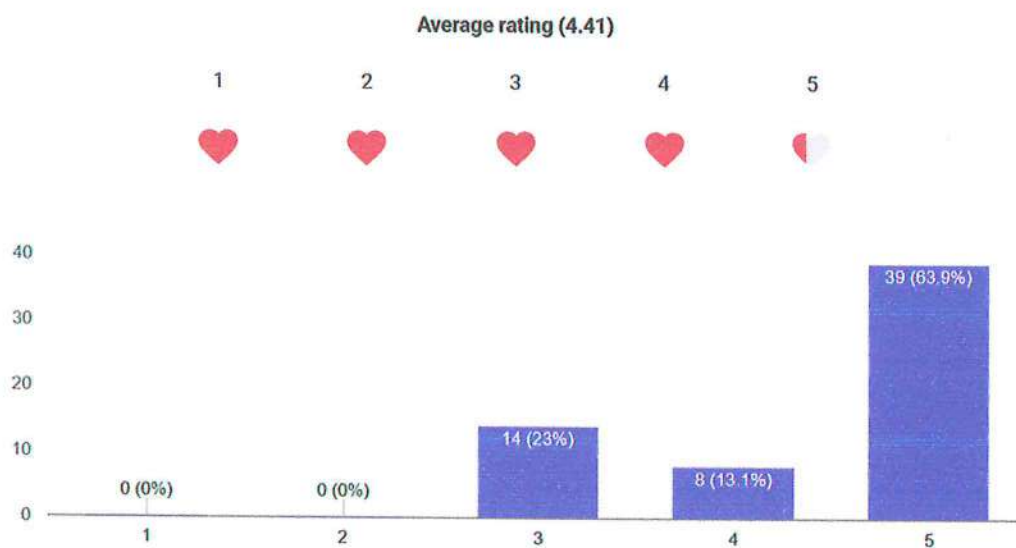


4.ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

 คัดลอกแผนภูมิ

4.1 ได้รับบริการตรงตามความต้องการ

คำตอบ 61 ข้อ

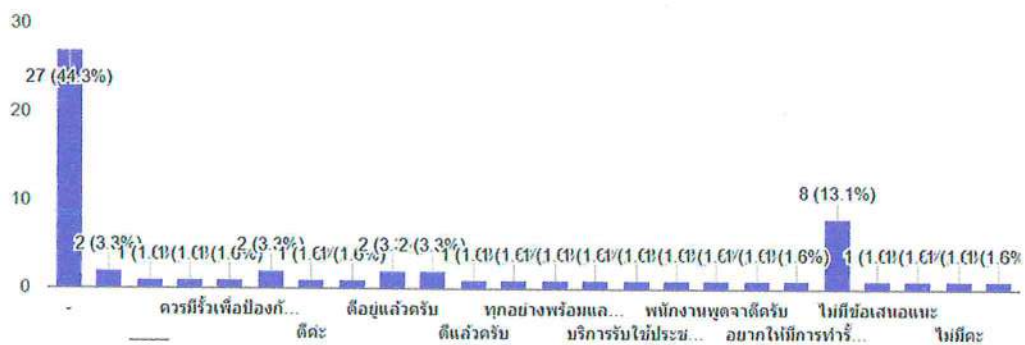


4.2 ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์

 คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 61 ข้อ





บัญชีโครงการที่ตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

และครุภัณฑ์ปีงบประมาณ 2568

(ตามแผนการดำเนินงาน ปี 2568 ทุกฉบับ)

สรุปผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๑.๑ แผนงานเศษขยะชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑	โครงการปรับลดปริมาณขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๕,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	๑ ก.พ. ๖๘ - ๓๑ พ.ค. ๖๘
	รวม ๑ โครงการ	๕,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๐๐	๕,๐๐๐		

๑.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	อุดหนุนโครงการส่งเสริมการจัด งานประเพณีเพื่อกระตุ้นการ ท่องเที่ยวจังหวัดพิจิตร กิจกรรม ประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัด พิจิตร ชิงถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	-	-	✓	-	๐	๐	กอง การศึกษา	๓๑ ส.ค. ๖๘ - ๘ ก.ย. ๖๘
๒.	อุดหนุนโครงการจัดรับขวัญ แม่บัวพทุษฐุชางานนมัสการ หลวงพ่อเพชรและงานสมโภช เมืองพิจิตร ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	๑ ธ.ค. ๖๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๘

๑.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๓.	อุดหนุนโครงการสนับสนุน การจัดงานประเพณีสงกรานต์ สงกรานต์พ่อปู่ บูชาหลักเมืองและ ย้อนรอยประวัติศาสตร์เมืองเก่า พิจิตร	๑๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	๑๑ - ๑๓ เม.ย. ๖๘
๔.	โครงการจัดงานประเพณีทำบุญ ตักบาตรเทโวโรหณะ	๔๐๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๓๕๖,๕๐๑	กอง การศึกษา	๑ - ๑๙ ต.ค. ๖๗
	รวม ๔ โครงการ	๔๑๕,๐๐๐	๓	-	๑	-	๑๐๐	๓๖๖,๕๐๑		

หมายเหตุ โครงการที่ ๑ จังหวัดพิจิตรไม่ได้ดำเนินการจึงไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้

๑.๓ แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕,๐๐๐	-	-	✓	-	๐	๐	กอง สาธารณสุข	๑ มี.ค. ๖๘ - ๓๑ ก.ค. ๖๘
	รวม ๑ โครงการ	๕,๐๐๐	-	-	๑	-	๐	๐		

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๒ แผนงานงานเกษตรชุมชน (งานไฟฟ้าและประปา)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขาตะพานหิน เพื่อขยายเขต ประปา ส่วนภูมิภาคบริเวณ ซอย ๓๘ หมู่ ๑๐	๔๕,๐๐๐	-	-	-	✓	๐	๐	กองช่าง	๑ มี.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘
๒.	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขาตะพานหิน เพื่อขยายเขต ประปา ส่วนภูมิภาคบริเวณ ซอย ๒๖ ซอย ๒๗ ตรอก ๑ หมู่ ๑๐	๗๐๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๖๖๕,๐๑๒	กองช่าง	๑ มี.ย. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘
๓.	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขาตะพานหินเพื่อขยายเขต ประปาส่วนภูมิภาคบริเวณท้าย ซอย ๔ หมู่ ๑	๔๕๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๓๔๓,๒๖๑	กองช่าง	๑ พ.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๔.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาที่บดลือเพื่อขยายเขต ประปาส่วนภูมิภาคบริเวณซอย ๔๑ บริเวณแยกซอย ๔ ถึง บริเวณแยก ซอย ๖ หมู่ที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๘๒,๘๔๓.๑๓	กองช่าง	๑ มี.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘
๕.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอทับคล้อ เพื่อขยาย เขตไฟฟ้าบริเวณท้ายซอย ๒ ทางเข้าเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาทราย หมู่ที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	๐	๐	กองช่าง	๑ มี.ย. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘
๖.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอทับคล้อ เพื่อขยาย เขตไฟฟ้าบริเวณท้ายซอย ๔ หมู่ที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๘๒,๘๔๓.๑๓	กองช่าง	๑ มี.ย. ๖๘ - ๑ ก.ค. ๖๘
	รวม ๖ โครงการ	๑,๔๙๕,๐๐๐	๔	-	-	๒	๖๖.๖๖	๑,๑๗๓,๙๕๙.๒๖		

หมายเหตุ รายการที่ ๑ ราคากลางเปลี่ยนทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

รายการที่ ๕ จำนวนครัวเรือนที่ใช้บริการมีน้อยการไฟฟ้าจึงไม่สามารถดำเนินการได้

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
 ๓.๑ แผนงานการรักษาสถาบันสงภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	√	-	-	-	๑๐๐	๐	งาน ป้องกันฯ	๑ ๕.๓.๖๗ - ๓๑ ส.ค. ๖๘
	รวม ๑ โครงการ	๒๐,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๐๐	๐		

หมายเหตุ ฝึกซ้อมแต่ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	๓๐,๐๐๐	√	-	-	-	๑๐๐	๒๙,๑๐๖	สำนักงานปลัด	๑ ธ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน ให้เข้มแข็ง	๓๐,๐๐๐	-	-	√	-	๐	๐	สำนักงานปลัด	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓.	โครงการพัฒนารวมไทยใส่ใจ ผู้สูงอายุ	๘,๐๐๐	-	-	√	-	๐	๐	สำนักงานปลัด	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘
๔.	โครงการขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่น จัดการตนเอง	๒๐,๐๐๐	-	-	√	-	๐	๐	สำนักงานปลัด	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘
๕.	โครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่ ผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	√	-	-	-	๑๐๐	๑๔,๖๗๘	สำนักงานปลัด	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๖.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	๐	๐	สำนักปลัด	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘
	รวม ๖ โครงการ	๑๕๘,๐๐๐	๒	-	๔	-	๓๓.๓๓	๔๓,๗๘๔		

๓.๓ แผนงานการเกษตร - ไม่มี -

๓.๔ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณ จริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	โครงการกีฬาด้านยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	√	-	-	-	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	๑ ก.พ. ๖๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๘
๒.	โครงการฟุตบอลเทโวคัพ	๖๐,๐๐๐	√	-	-	-	๑๐๐	๕๓,๐๔๖	กอง การศึกษา	๑ - ๑๙ ต.ค. ๖๗
	รวม ๒ โครงการ	๑๑๐,๐๐๐	๒	-	-	-	๑๐๐	๙๓,๐๔๖		

๓.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๑๙,๕๒๐	กอง การศึกษา	๑๕ พ.ย. ๖๗
๒.	โครงการจัดงานวันสงกรานต์	๕๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๔๓,๔๕๐	กอง การศึกษา	๑๓ - ๑๘ เม.ย. ๖๘
๓.	โครงการจัดงานแห่เทียน เข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	๑๑ ก.ค. ๖๗
	รวม ๓ โครงการ	๙๐,๐๐๐	๓	-	-	-	๑๐๐	๘๒,๙๗๐		

๓.๖ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระ เจ้าอ้นองนางเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชดิดิ ยราชนารี	๒๔,๖๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๒๔,๖๐๐	กอง สาธารณสุข	๑ ก.พ. ๖๘ - ๓๐ มี.ย. ๖๘
๒.	โครงการอาหารปลอดภัย (Food Safety)	๑๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ ก.ค. ๖๘
๓.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด	๒๖,๐๐๐	-	-	-	✓	๐	๐	กอง สาธารณสุข	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ ก.ค. ๖๘
๔.	โครงการอบรมสิ่งประดิษฐ์จาก วัสดุเหลือใช้	๑๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ ก.ค. ๖๘
	รวม ๔ โครงการ	๗๕,๖๐๐	๓	-	-	๑	๗๕.๐๐	๔๙,๖๐๐		

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและบริการประชาชน
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น วันที่ ๑๒ สิงหาคม วันที่ ๒๘ กรกฎาคม วันที่ ๕ ธันวาคม เป็นต้น	๑๓๖,๐๑๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๑๓๖,๐๑๐	สำนักปลัด	๑๓ ต.ค. ๖๗ - ๑๒ ส.ค. ๖๘
๒.	อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีประจำปี ๒๕๖๘ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	๒๕,๐๐๐	-	-	-	✓	๐	๐	สำนักปลัด	๒๓ ต.ค. ๖๗
๓.	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	๐	๐	สำนักปลัด	๑ มิ.ย. ๖๗ - ๓๑ ส.ค. ๖๘
	รวม ๓ โครงการ	๑๙๑,๐๐๐	๑	-	-	๒	๓๓.๓๓	๑๓๖,๐๑๐		

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันกำจัด ยุงแบบสเปรพายไธลส์ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๕๕๐๐๐.-บาท	๑๑๘,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๑๑๖,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๘
	รวม ๑ โครงการ	๑๑๘,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๐๐	๑๑๖,๐๐๐		

๔.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบล เขาทราย	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	๑๐๐	๐	งานจัดเก็บ รายได้ กองคลัง	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๘
	รวม ๑ โครงการ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๑	๑๐๐	๐		

๔.๔ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพ ในโรงเรียนหรือชุมชน ชุมชน เจริญสุข หมู่ ๑๐ ใน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	๐	๐	กอง สาธารณสุข	๑ ก.พ. ๖๘ - ๓๑ ก.ค. ๖๘
๒.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพ ในโรงเรียนหรือชุมชน ชุมชน เขาทรายพัฒนา หมู่ ๑๐ นอก	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	๐	๐	กอง สาธารณสุข	๑ ก.พ. ๖๘ - ๓๑ ก.ค. ๖๘
๓.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพ ในโรงเรียนหรือชุมชน ชุมชน สุขสวัสดิ์ หมู่ ๔	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	๐	๐	กอง สาธารณสุข	๑ ก.พ. ๖๘ - ๓๑ พ.ค. ๖๘
๔.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพ ในโรงเรียนหรือชุมชน ชุมชนหมู่ ๑ พัฒนา หมู่ ๑	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	๐	๐	กอง สาธารณสุข	๑ ก.พ. ๖๘ - ๓๑ พ.ค. ๖๘
	รวม ๔ โครงการ	๘๐,๐๐๐	-	-	-	๔	๐	๐		

โครงการตั้งใหม่ งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของห้องประชุมสำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ	๔๕,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๓๘,๐๐๐	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๘
๒.	จัดซื้อชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด เพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับจัดกิจกรรมสาธารณะต่างๆ	๗๘,๐๐๐	-	✓	-	-	๐	๐	สำนักปลัด	(ก้นเงินไว้)
	รวม ๒ โครงการ	๑๒๓,๐๐๐	๑	-	-	-	๕๐.๐๐	๓๘,๐๐๐		

หมายเหตุ : ตามแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	จัดซื้อรถพารามอเตอร์ชนิด ขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานบริหาร สาธารณชนในพื้นที่	๕๗๘,๐๐๐	-	-	✓	-	-	๐	กองช่าง	(กัณเงิน)
๒.	จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งหน้าออกแบให้มี ความโค้งมนที่เหมาะสมในการ ทำงาน จำนวน ๑ ชุด	๑๗๕,๐๐๐	-	-	✓	-	-	๐	กองช่าง	(กัณเงิน)
๓.	จัดซื้อน้ำมันเบรคพรมจำนวน ๘ ชุด ราค ๓,๕๐๐ บาท	๒๘,๐๐๐	-	-	✓	-	-	๐	กองช่าง	(กัณเงิน)
	รวม ๓ โครงการ	๗๘๑,๐๐๐	-	-	๓	-	-	๐		

หมายเหตุ : ตามแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการศึกษาและสร้างความรู้ประชาคมอาเซียน
๕.๑ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๑.	โครงการปฐมนิเทศคณะครู ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนศูนย์ฯ	๓,๐๐๐	-	-	✓	-	๐	๐	กอง การศึกษา	๑ พ.ค. ๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลเขาทาย	๓๓๐,๗๕๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๓๒๙,๔๗๒	กอง การศึกษา	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลเขาทาย	๑๓๑,๒๒๕	-	-	✓	-	๐	๐	กอง การศึกษา	๑ พ.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘

หมายเหตุ : รายการที่ ๒ และ ๕ ตัดยอด ณ ๑๙ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความคืบหน้า (ร้อยละ)			
๔.	ค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับ เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลเขา ทรายเป็นเงิน ๙๗,๖๓๐.- บาท และค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) ให้กับเด็ก อนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป. ๖ โรงเรียนวัดเขาทราย เป็นเงิน ๕๘๕,๗๘๐.-บาท	๖๘๓,๔๑๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๕๐๐,๑๑๗	กอง การศึกษา	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕.	อุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าอาหารกลางวันสำหรับ เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ ของ ร.ร. วัดเขาทราย	๑,๓๒๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๐๐	๗๑๑,๑๐๐	กอง การศึกษา	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	สถานะโครงการ					เบิกจ่าย งบประมาณจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ความ คืบหน้า (ร้อยละ)			
๖.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๘๐,๐๐๐	√	-	-	-	๑๐๐	๕,๖๐๐	กอง การศึกษา	๑๒ ม.ค. ๖๘
๗.	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	√	-	-	-	๑๐๐	๑๗,๘๔๔	กอง การศึกษา	๑ ธ.ค. ๖๘ - ๓๑ ธ.ค. ๖๘
	รวม ๗ โครงการ	๒,๕๗๘,๓๘๕	๒	๓	๒	-	๔๒.๘๕	๑,๕๖๔,๑๓๓		

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๒.๑ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต

- ๑) ปัญหาการดำเนินโครงการไม่สามารถทำได้ทันกำหนดเวลา
- ๒) ปัญหาการขาดแคลนรายได้ และค่าใช้จ่ายในครัวเรือนของประชาชน
- ๓) ปัญหาที่มีผู้ติดเตียงมากขึ้นแต่ขาดการดูแลจากครอบครัว
- ๔) ผู้สูงอายุมีจำนวนมากขึ้น แต่จำนวนเด็กแรกเกิดน้อยลงทุกปี
- ๕) ปัญหาสังคม เช่น ปัญหาครอบครัวแตกแยก การทอดทิ้งเด็ก และผู้สูงอายุไว้ให้อยู่เพียงลำพัง
- ๖) ปัญหาการลักขโมยที่เพิ่มขึ้น
- ๗) ปัญหาเรื่องยาเสพติดจำนวนมากขึ้นในพื้นที่เทศบาลและใกล้เคียง
- ๘) ปัญหาคนพิการมาทิ้งมูลไ่วตามอาคารสำนักงาน และบ้านเรือน เป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค
- ๙) ปัญหาการไม่เคารพกฎจราจร เช่น การขับรถยนต์ย้อนศร อุบัติเหตุจากการเมาแล้วขับ
- ๑๐) ปัญหาสุนัขและแมว ที่มีเพิ่มมากขึ้น
- ๑๑) ปัญหาการจำนวนขยะที่มากขึ้น การทิ้งขยะอันตราย
- ๑๒) ปัญหาการเผาขยะในบ้านของตนเอง (ทำให้มีควันพิษกระทบบ้านข้างเคียง)
- ๑๓) ปัญหาแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายทำให้มีไข้เลือดออกในพื้นที่
- ๑๔) ปัญหาสาธารณภัยต่างๆ เช่น วาตภัย อัคคีภัย ในพื้นที่
- ๑๕) ปัญหาสุขภาพจิต เช่น ภาวะซึมเศร้า พฤติกรรมก้าวร้าว
- ๑๖) ปัญหาผู้สูงอายุกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิง แต่ไม่พึ่งพิง มีจำนวนเพิ่มขึ้นขาดผู้ดูแล

๒.๒ ข้อสังเกต

- ยังมีโรคติดต่อที่เกิดขึ้นมาใหม่ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเด็กเจ็บป่วยและติดต่อกันง่ายขาดเรียนบ่อยครั้ง ส่งผลต่อพัฒนาการของเด็ก
- บางโครงการ/กิจกรรมของเทศบาล ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา รวมถึงการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานเนื่องจากมีการโอนย้ายบุคลากรอยู่บ่อยครั้ง
- มีการขับรถยนต์ย้อนศรในช่องทางจราจรบ่อยครั้งเป็นกิจวัตรประจำวัน ทำให้เสี่ยงกับการเกิดอุบัติเหตุได้
- ยังมีเด็กที่เป็นโรคไข้เลือดออกที่อาจติดมาจากโรงเรียน หรือชุมชน
- จำนวนเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้อยลงทุกปี
- ครอบครัวที่มีผู้ใหญ่เสพรหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด จะทำให้เด็กและเยาวชนเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เด็กมีค่านิยมที่ผิด
- ยังมีการเผาขยะอยู่บ่อยครั้ง
- ผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียงขาดผู้ดูแลในครอบครัว
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อยทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๒.๓ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

- โครงการ/กิจกรรมใดของเทศบาลฯที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาหลายปี ควรพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกโครงการในเทศบัญญัติออกไป
- ควรมีกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพที่มีต้นทุนในการดำเนินการที่ไม่สูง และไม่ยุ่งยากจนเกินไป เพื่อให้ประชาชนสามารถทำอาชีพค้าขายได้อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงสนามกีฬาและมีหลักเกณฑ์ในการใช้สนามกีฬาเทศบาลตำบลเขาทรายที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ควรดำเนินงานโครงการทุกโครงการที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ควรดูแลรักษาและตรวจเช็คถังเคมีดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
- ให้เทศบาลนำรถบรรทุกน้ำ พรมน้ำบริเวณที่มีฝุ่นละออง เป็นระยะเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
- ให้เทศบาลช่วยพ่นหมอกควันกำจัดขยะตามแหล่งน้ำ ชุมชน และโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการ โดยไม่ต้องร้องขอ เพื่อให้สามารถกำจัดขยะได้ตามวงจรการเกิดขยะ
- ผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียงขาดผู้ดูแลในครอบครัว ให้มีหน่วยงานหรือประสานเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ