

คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของ



เทศบาลตำบลเขาน้อย
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๙-๓๓๘

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาทราย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงสร้างที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลนอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลเขาทราย หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาทราย อำเภอบ้านดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาทราย www.Khaosai๖๔๙๓๓๘@gmail.com ๓) เฟซบุ๊ก ทด.เขาทราย ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเทศบาลตำบลเขาทราย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาทราย ได้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาทราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลเขาทราย

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาทราย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลเขาทราย ทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมี ช่อง ๔ ช่องทางประกอบด้วย ๑) ด้วยตนเอง เทศบาลตำบลเขาทราย หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาทราย www.Khaosai64543434@gmail.com ๓) เฟซบุ๊ก ทต.เขาทราย ๔) กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเทศบาลตำบลเขาทราย

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเขาทราย จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน เทศบาลตำบลเขาทราย เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอธิบายระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้....

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานแบบมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

(Good Governance)

๓.บทบาทหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาทราย มีบทบาทหน้าที่หลักในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวข้องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงาน ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ด้วยตนเอง เทศบาลตำบลเขาทราย หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาทราย www.Khaosai64@gmail.com

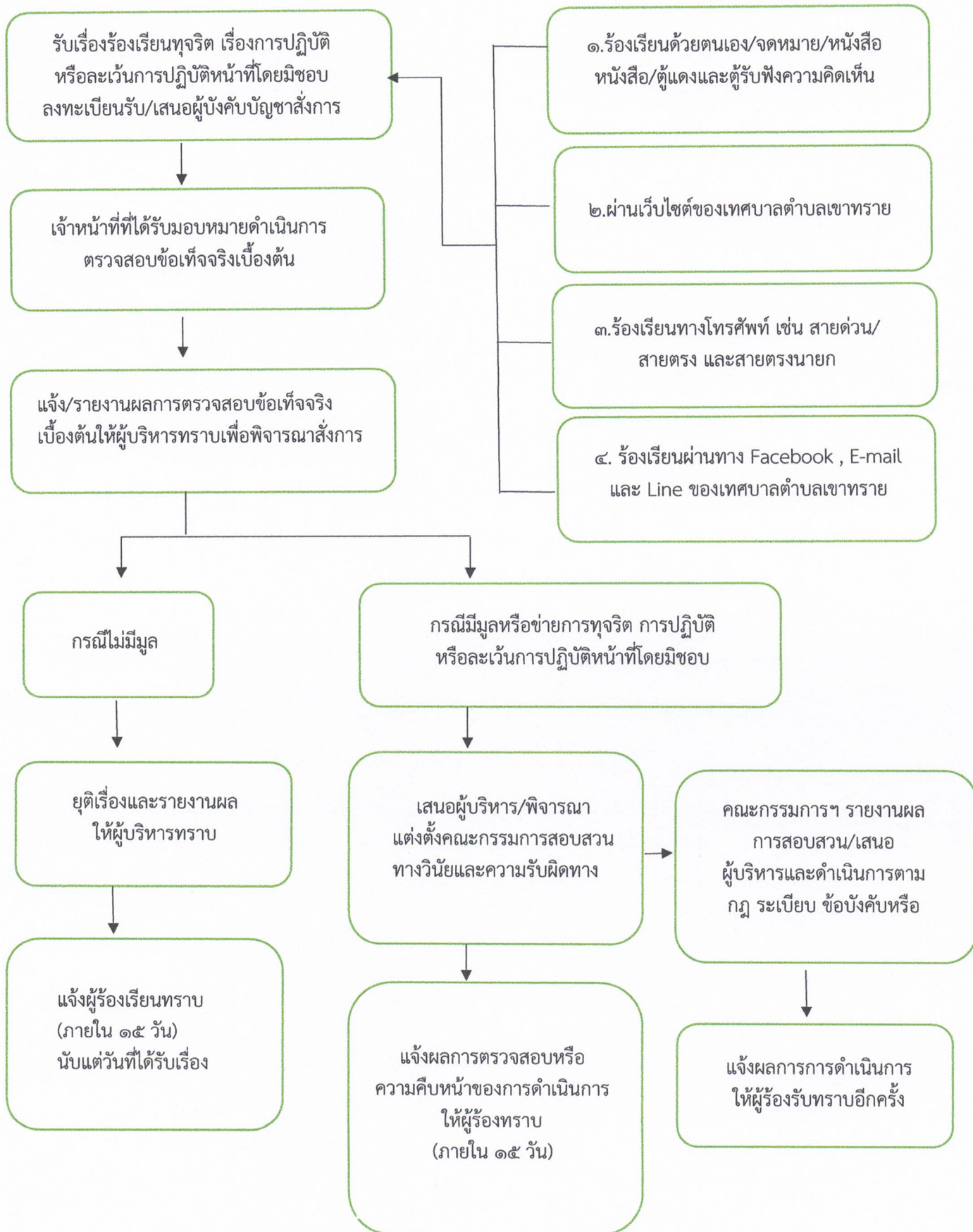
๓) เฟซบุ๊ก ทต.เขาทราย

๔) กล่องรับเรื่องร้องทุกข์การทุจริตในเทศบาลตำบลเขาทราย

๕) หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน /แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) แจ้งชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) ลงวัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรม ประกอบ เรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖.แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนผังขั้นตอน/กระบวนการ ระยะเวลา การจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขาทราย



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาทราย รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
 ๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
 ๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
 ๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
 ๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปลวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
 ๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง
๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลเขาทราย	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาทราย https://www.khaosai.go.th/home	ทุกวัน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๔๓๓๘	ทุกวัน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face book เทศบาลตำบลเขาทราย	ทุกวัน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนที่ เทศบาลตำบลเขาทราย	ทุกวัน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ทำการเทศบาลตำบลเขาทราย

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....หมดอายุ.....มีความประสงค์
ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาทราย พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ
หรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็น
จริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.จำนวน.....ชุด
๒.จำนวน.....ชุด
๓.จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขาทราย

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

แบบแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(ตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น)

ที่ทำการเทศบาลตำบลเขาทราย
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

อ้างอิง หนังสือร้องเรียน เรื่อง.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาทราย โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เกี่ยวกับเรื่องนั้น

เทศบาลตำบลเขาทราย ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่องเลขรับที่.....ลงวันที่.....ซึ่งเทศบาลตำบลเขาทรายได้พิจารณาและตรวจสอบเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า.....โดยเทศบาลตำบลเขาทราย ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
เทศบาลตำบลเขาทราย
โทร ๐๕๖-๖๔๙๓๓๘



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาทราย

ที่ ๒๑๘/๒๕๖๙

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต
และข้อเรียกร้องของเทศบาลตำบลเขาทราย

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาทราย เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ และยุติธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลเขาทราย จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องของเทศบาลตำบลเขาทรายขึ้นและเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อร้องเรียนฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลเขาทราย | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่

๑. สอดคล้องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ขององค์กร
๒. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและข้อร้องเรียนขององค์กร ตามที่ได้รับคำร้อง
๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและข้อเรียกร้อง ฯ ประกอบด้วย
 - หัวหน้าสำนักปลัด
 - ผู้อำนวยการกองคลัง
 - ผู้อำนวยการกองช่าง
 - ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ให้มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต หรือข้อเรียกร้องต่างๆ
๒. อำนวยความสะดวกต่อผู้มาแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ
๓. จัดทำรายการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต หรือข้อเรียกร้องต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการ อำนวยการ เพื่อพิจารณาตามระเบียบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามได้รับมอบหมาย หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

สถานที่ทำการศูนย์รับเรื่องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องฯ

สถานที่ติดต่อ : เทศบาลตำบลเขาทRAY

๔๔๔ หมู่ ๔ ตำบลเขาทRAY

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๓๐

โทรศัพท์ : ๐๕๖-๖๔๙-๓๓๘

Facebook : ทต.เขาทRAY

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นางนิเวศ จันทร์เมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาทRAY



ประกาศเทศบาลตำบลเขาทRAY
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต
และข้อร้องเรียนของเทศบาลตำบลเขาทRAY

เพื่อให้การบริหารงานและปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาทRAY เป็นไปด้วยความโปร่งใส
บริสุทธิ์และความยุติธรรมตามหลักธรรมและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลเขาทRAY
จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ซึ่งในกรณีมีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้
เป็นความลับและปกปิด ซึ่งผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการ
ร้องเรียน

เทศบาลตำบลเขาทRAY จึงได้ประกาศตั้งศูนย์รับเรื่อง/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์
รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ งานกฎหมาย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาทRAY โดยมีช่องทางในการรับเรื่อง
ร้องเรียนดังนี้

สถานที่ทำการศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องฯ

สถานที่ติดต่อ : เทศบาลตำบลเขาทRAY

๔๔๔ หมู่ ๔ ตำบลเขาทRAY

อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๓๐

โทรศัพท์ : ๐๕๖-๖๔๙-๓๓๘

Facebook : ทต.เขาทRAY

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการ
ทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางนิเวส จันทร์เมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาทRAY